

APS Holding S.p.A.
**AVVISO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI UN/UNA DIRIGENTE
FUNZIONALE CON FUNZIONE DI DIRETTORE/DIRETTRICE DEI
SERVIZI**

APS Holding S.p.A., con sede legale in Padova, via Salboro n. 22, è una società in house del Comune di Padova, partecipata al 100% dallo stesso Comune, che ne rappresenta il Socio Unico.

La Società si occupa, per conto del Comune di Padova, della gestione del sistema della sosta cittadina, di servizi di pubblicità commerciale e pubbliche affissioni, della gestione del patrimonio abitativo pubblico, di attività legate ai servizi cimiteriali quali il forno crematorio, nonché numerosi servizi di supporto operativo all'Amministrazione comunale, tra cui l'help desk informatico, la gestione di spazi pubblici e servizi logistici.

La Società possiede una partecipazione nella società di erogazione del TPL, nonché è proprietaria del relativo patrimonio immobiliare ed impiantistico tranviario; a tal proposito è stata nominata soggetto attuatore delle linee tranviarie denominate SIR3, SIR2 e sistema SMART.

APS Holding S.p.A. supporta altresì il Socio Unico nelle attività di promozione turistica e organizzazione grandi eventi.

La Società ha stabilito di avviare una selezione pubblica per l'assunzione di una figura dirigenziale con rapporto a tempo determinato cui affidare le funzioni di Direttore/Direttrice dei Servizi.

Di seguito, in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia, le caratteristiche della selezione.

1. Descrizione della posizione oggetto della selezione

Il/la Dirigente risponderà direttamente al Direttore Generale nell'ambito e nei limiti delle deleghe gestionali attribuitegli e avrà la responsabilità delle varie aree e funzioni di cui si compone la direzione attribuita.

La figura dirigenziale avrà la funzione di Direttore/Direttrice dei Servizi e gli/le verrà affidata la responsabilità relativa a:

- servizi strumentali di supporto al Comune di Padova (quali ad esempio servizi di help desk informatico, assistenza e guardiania, facchinaggio e logistica);
- gestione forno crematorio;
- gestione comunicazione aziendale;
- attività di supporto al Comune di Padova nella comunicazione e promozione turistica;
- attività di supporto al Comune di Padova per l'organizzazione di grandi eventi.

Inoltre, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si citano:

- attività di coordinamento con la Direzione aziendale e/o staff della stessa;
- relazione con gli organi del Socio Unico pubblico ai fini dell'esercizio da parte di questi del controllo analogo sulla società in house;
- compiti derivati ed annessi al ruolo Dirigenziale comunque richiesto.

Completano il profilo ottima capacità di relazione con un sistema articolato e complesso di stakeholders pubblici e privati qualificati e una chiara, completa e costruttiva visione organizzativa e strategica.

2. Trattamento economico e normativo

Il rapporto di lavoro per la costituzione del quale è indetta la presente selezione sarà a tempo determinato per una durata di mesi 12 (dodici).

Il rapporto sarà disciplinato, sia con riferimento agli aspetti normativi sia con riferimento al trattamento retributivo, dal CCNL per i dirigenti del settore terziario Confservizi.

Sarà in ogni caso facoltà del Direttore Generale o del Consiglio di Amministrazione riconoscere incrementi retributivi rispetto al trattamento minimo di garanzia stabilito dal sopra menzionato CCNL, sia una retribuzione variabile subordinata al raggiungimento di specifici obiettivi.

La sede di lavoro sarà in Padova, ferma la possibilità della società di disporre il trasferimento del dirigente in presenza di comprovate ragioni tecnico organizzative e produttive.

3. Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura di cui al presente avviso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati:

○ Requisiti generali di ammissione

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) cittadinanza italiana o in uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultimo caso è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- d) età non inferiore a 18 anni;
- e) conoscenza lingua inglese, parlata e scritta;
- f) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente.

○ Requisiti professionali e di formazione minimi di ammissione

Oltre ai requisiti generali di ammissione di cui al punto che precede, sono richiesti i seguenti requisiti professionali e di formazione minimi:

- diploma di laurea vecchio ordinamento o, se applicabile, specialistica o magistrale del nuovo ordinamento. In caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente;
- esperienza professionale maturata per almeno 5 anni per conto di Pubbliche Amministrazioni o presso primarie società, nella gestione di servizi di interesse pubblico.

Non saranno prese in esame le candidature che non soddisfino tali requisiti minimi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono sussistere alla data di stipulazione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione stessa ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

APS Holding S.p.A. si riserva in ogni momento del processo selettivo, anche successivamente alla pubblicazione dell'eventuale elenco delle figure idonee, la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso/a automaticamente dalla selezione.

4. Modalità di selezione e comunicazione con i/le candidati/e

APS Holding S.p.A. procederà con la nomina della Commissione di valutazione, verificando l'assenza di eventuali conflitti di interesse di ciascun/a componente.

La Commissione di valutazione, in relazione alle candidature pervenute nei termini indicati, effettuerà preliminarmente l'attività di verifica della regolarità delle dichiarazioni effettuate e dei relativi allegati trasmessi in fase di candidatura.

Saranno ammessi alla fase successiva della selezione i/le candidati/e le cui domande siano pervenute entro il termine indicato e che abbiano superato la verifica preliminare di ammissibilità, volta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti al punto 3 del presente avviso.

All'esito delle attività di verifica, la Commissione di valutazione procederà allo svolgimento di un'intervista strutturata per tutti i/le candidati/e in possesso dei requisiti richiesti, intervista che si terrà in lingua italiana e verterà sulle materie attinenti al profilo professionale da assumere come delineato al precedente art. 1.

La selezione dei/delle candidati/e avrà luogo utilizzando modalità di valutazione che consentiranno l'accertamento delle conoscenze specifiche, delle capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività, nonché delle competenze attitudinali e delle motivazioni individuali.

I/le candidati/e verranno convocati/e per l'intervista strutturata mediante comunicazione all'indirizzo mail fornito in fase di candidatura. Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come comunicazioni ufficiali. La mancata presentazione all'intervista da parte del/della candidato/a equivarrà a rinuncia alla selezione. In occasione dell'intervista strutturata i/le candidati/e dovranno esibire idoneo documento d'identità, munito di fotografia, valido a norma di legge.

La Commissione di Valutazione procederà, all'esito all'intervista strutturata di cui sopra, a valutare le esperienze maturate, le capacità, la motivazione e la coerenza delle candidature rispetto al contesto aziendale, organizzativo e manageriale.

5. Modalità di presentazione della candidatura

Gli/le interessati/e alla presente selezione dovranno far pervenire le candidature entro il

giorno 28/08/2026 ore 12:00; la domanda e la relativa documentazione allegata dovranno essere inviate entro il suddetto termine tramite PEC Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: apsholding@legalmail.it.

Nella domanda i/le candidati/e dovranno dichiarare i propri dati anagrafici e di essere in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dal presente avviso ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/00, allegando anche fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato dettagliato curriculum vitae e una lettera accompagnatoria che illustri le ragioni e le motivazioni della candidatura.

I/le candidati/e dovranno dettagliatamente indicare nel curriculum vitae le esperienze e le conoscenze maturate che costituiscono elementi di valutazione e di ammissibilità secondo quanto indicato ai precedenti punti.

6. Graduatoria e assunzione

Espletate tutte le fasi della selezione, la Commissione di Valutazione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione ottenuta durante il colloquio con la Commissione di Valutazione.

In assenza di candidati/e risultati/e idonei/e, la Commissione di Valutazione potrà considerare chiusa la selezione senza definire alcuna graduatoria.

Prima dell'assunzione, solo successivamente alla verifica del possesso dei requisiti di cui sopra, la persona selezionata sarà sottoposta alla prescritta visita medica per l'accertamento del requisito dell'idoneità allo svolgimento della mansione. L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia stato giudicato idoneo in esito agli accertamenti sanitari previsti.

Prima dell'assunzione, il/la candidato/a dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.

In caso di rinuncia o di un vincitore non risultante in possesso dei requisiti dichiarati, sarà chiamato/a il/la concorrente collocato in graduatoria al posto immediatamente successivo al primo.

APS Holding S.p.A. si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno o necessario nell'interesse della Società, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

La graduatoria avrà una validità di 3 mesi dalla data di approvazione, fatta salva la possibilità di utilizzarla per un ulteriore periodo.

L'accertata insussistenza dei requisiti richiesti, l'accertata inidoneità psicofisica alla mansione, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la mancata disponibilità ad iniziare l'attività lavorativa nei tempi e nei modi previsti o l'espressa rinuncia all'assunzione anche in caso di sopravvenute disposizioni imperative di legge e/o comunque di altri casi di impossibilità sopravvenuta per causa non imputabile alla Società, comporterà l'esclusione senza che l'eventuale candidato/a selezionato/a possa rivendicare alcun diritto al risarcimento o indennizzo a danno della Società.

Gli/le eventuali candidati/e idonei/e dovranno confermare la disponibilità all'assunzione nei termini perentori indicati da APS Holding S.p.A. per la sottoscrizione del contratto; in caso contrario si procederà a scorrimento dell'elenco e, conseguentemente, all'esclusione dall'elenco dei/delle candidati/e idonei/e che non dovessero confermare la disponibilità

all'assunzione nei termini perentori e con le modalità indicate da APS Holding S.p.A.
Il/la vincitore/vincitrice dovrà sottoscrivere, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, apposita dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013.

7. Pari opportunità

APS Holding S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, in conformità al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i.

8. Disposizioni finali - Trattamento dei dati personali

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale di APS Holding S.p.A.

I dati personali dei/delle candidati/e saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo n. 196/03 così come modificato dal d.lgs 101 del 2018 nonché dal GDPR del 25 maggio 2018.

La presentazione della domanda da parte del/della candidato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, ed in relazione ai dati personali riguardanti i/le candidati/e, APS Holding S.p.A. esegue i trattamenti dei dati personali per le finalità legate all'espletamento della presente procedura di ricerca e selezione del personale nonché, con riferimento al soggetto che sarà assunto, per la stipula e l'esecuzione del contratto di lavoro, con i connessi e relativi adempimenti.

Padova, lì 10/08/2026

Il Direttore Generale
Ing. Diego Galiazzo

A handwritten signature in dark ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned over the printed name of the General Director.