



APS HOLDING S.p.A. bandisce una selezione di personale per l'individuazione di n. 1 figura da impiegare come Impiegato tecnico presso l'impianto di cremazione, full time e a tempo indeterminato, contratto CCNL Commercio Liv. 2.

ATTIVITÀ:

- supervisione delle fasi del processo di cremazione: bruciatura, smaltimento dei rifiuti, polverizzazione resti e riempimento urna cineraria;
- sorveglianza delle attività di: **i)** manutenzione ordinaria operata da personale interno (controlli e verifiche, pulizie e ingrassaggi); **ii)** manutenzioni ordinarie specialistiche e **iii)** manutenzione straordinaria operata da personale esterno incaricato;
- supporto nell'individuazione di anomalie di funzionamento dell'impianto di cremazione, gestione della relativa segnalazione al responsabile dell'impianto, al servizio di assistenza contrattualizzato e, nei casi stabiliti dalle procedure, agli enti di controllo;
- programmazione e gestione delle attività di acquisto dei materiali di consumo e ricambistica;
- coordinamento con i servizi cimiteriali del Comune di Padova per la programmazione dei conferimenti dei feretri;
- verifica della documentazione inerente al processo di cremazione;
- verifica della documentazione amministrativa e burocratica prevista dalla normativa in materia di polizia mortuaria per il conferimento dei feretri;
- verifica del corretto aggiornamento del registro delle cremazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. *Cittadinanza italiana o dell'Unione Europea o con regolare permesso di soggiorno;*
2. *Godimento dei diritti politici;*
3. *Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere interdetti o sottoposti a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni con presentazione del certificato penale e dei carichi pendenti;*
4. *Non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;*
5. *Idoneità fisica alle mansioni previste dalla presente selezione;*
6. *Possesso di Laurea (Vecchio o nuovo ordinamento) o diploma a indirizzo tecnico;*
7. *Gradita esperienza in ruolo analogo;*
8. *Attitudine al lavoro in team;*
9. *Capacità di problem solving e organizzazione;*
10. *Buona conoscenza nell'uso dei pc e software di produzione documentale (office e posta elettronica);*



Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma dedicata (di seguito “Piattaforma”) disponibile al link:

https://web.iolavoronelpubblico.it/apsholdingspa_impiegatotecnicocremazione/login

entro il 30/05/2025 alle ore 12:00.

I candidati nella home page della Piattaforma avranno accesso alla Guida Candidati tramite il comando “Consulta la guida candidati” e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione. Per inviare la propria domanda di partecipazione il candidato, una volta effettuata la registrazione del proprio profilo e l’accesso tramite Spid e/o Cie e/o Credenziali, dovrà aprire la sezione “candidatura”, compilare i campi previsti ed allegare quanto richiesto.

Il processo di candidatura può ritenersi correttamente concluso solo ed esclusivamente dopo la ricezione tramite e-mail della comunicazione di Candidatura completata e della relativa ricevuta all’interno della quale è riportato il Codice Candidato (numero preceduto dalla sigla COD) ed il numero di protocollo (corrispondente al numero della domanda di partecipazione).

All’interno della propria area riservata, nella sezione “Comunicazioni”, i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati.

La risposta alle richieste pervenute sarà inviata esclusivamente nei giorni feriali. Tutte le comunicazioni pervenute durante il periodo di sospensione del servizio di comunicazioni saranno gestite nei giorni immediatamente successivi secondo l’ordine di ricezione dei messaggi.

La graduatoria finale sarà stilata al termine dei colloqui effettuati e avrà validità di 12 mesi dalla data di approvazione della stessa. Tale graduatoria sarà considerata anche per eventuali, ulteriori assunzioni aventi condizioni analoghe.

Padova, 24.04.2025

Prot.: 4980

*Il Direttore dei Servizi
Dr. Riccardo Bentsik*

*Il Direttore del Personale
Ing. Diego Galiazzo*