

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE  
DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA  
EUROPEA**

*ai sensi del D.lgs. 36/2023*

Approvato dal Consiglio di amministrazione di APS Holding S.p.A. il 27/12/2023\_rev.00



**Servizi per la città intelligente**

Prot. 10024/2023



## Sommario

PREMESSE.....	2
INTRODUZIONE .....	3
1) PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER OGGETTO E SOGLIA NEI SETTORI SPECIALI E ORDINARI.....	5
2) DOCUMENTAZIONE AFFERENTE ALLE PROCEDURE NEGOZiate E APERTE .....	14
3) AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA INDIZIONE DI GARA.....	15
4) SETTORI ESCLUSI .....	16
5) SPESE D'URGENZA/ ACQUISTI RAPIDI .....	19
6) MODELLO A BLOCCHI - SCHEMA SINOTTICO .....	19
7) PRINCIPIO DI ROTAZIONE.....	23
8) VERIFICA DEI REQUISITI .....	24
9) SCELTA OPERATORI ECONOMICI DA ALBO E DA ALTRI ELENCHI O DA INDAGINI DI MERCATO .....	24
10) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE .....	26
11) ACCORDO QUADRO .....	27
12) SPESE ECONOMICI .....	28
13) SEGGIO DI GARA.....	30
14) COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	31
15) CRITERIO DI ROTAZIONE .....	33
16) CONFLITTO DI INTERESSI APPLICATO AL RUP, AL SEGGIO E ALLA COMMISSIONE .....	33
17) NORMATIVA SU TRASPARENZA E GDPR .....	38
18) NORME TRANSITORIE .....	38



## PREMESSE

APS HOLDING S.P.A. (di seguito anche “APS” o la “Società”) è la Società per azioni *in house* del Comune di Padova, di cui lo stesso ente possiede il 100% del capitale sociale e ne rappresenta il Socio Unico. È una società per azioni nata a Padova nel 2003, impegnata attraverso le proprie divisioni operative nella gestione dei seguenti macrosettori:

- A.** Appalti afferenti ai settori speciali in cui rientrano i trasporti e le attività ad essi connessi come previsto all’art. 149 del D.lgs. 36/2023;
- B.** Appalti afferenti ai settori ordinari quali quelli rientranti a titolo indicativo e non esaustivo nei: servizi cimiteriali e forno crematorio, parcheggi, servizi di *car-sharing*, advertising, , supporto informatico, guardiania, logistica etc.;

APS HOLDING S.P.A., oltre ai macrosettori sopra indicati e detiene il 21,10% di BusItalia Veneto, la società di trasporto pubblico integrato in cui è confluito il servizio di trasporto urbano precedentemente gestito dalla stessa APS Holding. Stante la natura di organismo di diritto pubblico, APS HOLDING S.P.A. applica le norme del D. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici, di seguito semplicemente “Codice”) relativamente alla disciplina dei contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l’acquisizione di servizi, forniture e lavori rientranti nei settori ordinari e speciali di cui sopra.

Considerato che APS Holding S.p.A. è una società *in house* del Comune di Padova sottoposta al c.d. “controllo analogo” ai sensi dell’art. 2497 e ss.mm.ii. del Codice Civile ed è quindi “Amministrazione aggiudicatrice”, l’attività svolta dalla stessa, qualora non afferente ai c.d. “settori speciali”, ricade nel raggio di azione delle direttive appalti UE e del Codice (Cons. Stato, Ad. Plen. 16/2011). Pertanto, APS Holding S.p.A. ai contratti affidati al di fuori dei “settori speciali” applica la disciplina dei settori ordinari.

APS HOLDING S.P.A, secondo quanto riportato all’interno dell’atto notarile del 02 agosto 2023, Rep. 6791, Racc. 5774 , ha recentemente avviato una riorganizzazione aziendale con l’obiettivo di rafforzare la struttura tecnica e amministrativa, fondata sulla ripartizione delle funzioni, in capo a tre dirigenti funzionali, così di seguito suddivise:



- **Direttore Tecnico:** affidandogli la responsabilità della progettazione e realizzazione delle Linee tranviarie denominate SIR (Sistema di trasporto intermedio a rete), del materiale rotabile e la gestione degli uffici Acquisti e Personale;
- **Direttore Sosta:** affidandogli la responsabilità delle aree parcheggi, car sharing, ausiliari sosta, manutenzioni, supporto tecnico e attività correlate. Al Direttore della Sosta sono state altresì conferite ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tutte le funzioni di delegato alla sicurezza in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con conferimento allo stesso di tutte le funzioni, prerogative e poteri delegabili ai sensi del d.lgs. n. 81/2008;
- **Direttore dei Servizi:** affidandogli la responsabilità delle aree pubblicità, cremazione, SIT (sistemi informatici telematici), servizi di supporto al Comune di Padova, antenne e fotovoltaico, nonché la gestione degli uffici Controllo di Gestione e Comunicazione;

Il Presidente, oltre alle funzioni statutarie e di legge, è incaricato del coordinamento delle tre dirigenze e della gestione degli uffici di staff quali contabilità, patrimonio e segreteria.

## INTRODUZIONE

Il presente documento (di seguito denominato “**Regolamento**”) disciplina le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, specificando le modalità, le attività operative, gestionali e di controllo, le responsabilità, i ruoli, gli attori coinvolti ed i flussi di comunicazione (informatici e cartacei) con i quali si concretizzano gli acquisti e gli appalti in APS Holding S.p.A. Il presente Regolamento è predisposto anche in ottemperanza alla disciplina degli appalti sottosoglia anche in riferimento alla disciplina prevista **all’art. 50 co. 5 del Codice**, per i settori speciali nel rispetto dei principi sanciti nella Direttiva UE n. 25/2014 e nell’Allegato I.1. del Codice.

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio di amministrazione di APS dovrà essere inderogabilmente osservato dai competenti uffici e sarà pubblicato in “Società Trasparente” sul sito istituzionale di APS.

L’affidamento e l’esecuzione dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, in attuazione di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 (di seguito anche Codice), devono garantire la qualità delle

prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità in corrispondenza con quanto previsto in tema di appalti pubblici dalla normativa comunitaria e nazionale

Le procedure di acquisizione disciplinate dal presente Regolamento sono soggette ai principi generali contenuti nel **Libro I, Titolo I, Artt. 1 – 11 e di cui agli artt. 16, 19, 20 e 49 del Codice:**

- a) **Principio del risultato**, con la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza; costituisce attuazione del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità;
- b) **Principio della reciproca fiducia nell'azione legittima**, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici;
- c) **Principio dell'accesso al mercato degli operatori economici**, nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità; d) **Principio di buona fede e di tutela dell'affidamento**;
- d) **Principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale**, secondo il quale se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali;
- e) **Principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali** di settore con riferimento al personale dipendente impiegato nell'appalto;
- f) **Prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi** sia nella fase di svolgimento della procedura di selezione sia nella fase di esecuzione del contratto;
- g) **Principio dell'unicità dell'invio**: ciascun dato relativo a programmazione, alle procedure di affidamento e alla realizzazione di contratti pubblici viene fornito una sola volta a un solo sistema informativo messo a disposizione dall'ANAC;



h) **Trasparenza e pubblicità legale;**

- i) **Principio di rotazione**, come meglio definito nel **Libro I, Parte I, Titolo I** di cui all' art. 3.

APS, nelle procedure di affidamento di cui al presente Regolamento, opera nel rispetto della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione cui è assoggettata. I criteri di partecipazione alle selezioni sono tali da non escludere le microimprese, le piccole e medie imprese.

Formano parte integrante e sostanziale del presente Regolamento il Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, recante la *“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della l. 29 settembre 2000, n. 300”* integrato con il Piano di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1 della l. 6 novembre 2012, n. 190, recante le *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* e con il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi del combinato disposto degli artt. 10 ed 11 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, nonché le disposizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento (pubblicato per la consultazione sul sito internet istituzionale di APS [www.apsholding.it](http://www.apsholding.it)).

1) **PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER OGGETTO E SOGLIA NEI SETTORI SPECIALI E ORDINARI IN RIFERIMENTO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS. 36/2023**

Le procedure da seguire per l'affidamento di Contratti Sottosoglia sono diversificate in relazione alla tipologia e all'importo del contratto da affidare e tipologia di appalto:

LAVORI	
<b>importo &lt; 150.000 €</b>	Affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di requisiti di idoneità professionale per lo svolgimento delle prestazioni richieste anche individuati tra gli iscritti nell'Albo

	Fornitori di APS o tramite indagini di mercato o da elenchi di operatori economici di altri enti (es: comune di Padova, albi professionali, piattaforme MEPA etc.)
<b>150.000 € ≤ importo &lt; 1.000.000 €</b>	Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite l'Albo Fornitori di APS o da elenchi di operatori economici di altri enti (es: comune di Padova, albi professionali, piattaforme MEPA etc.)
<b>1.000.000 ≤ importo &lt; soglia comunitaria</b>	Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite l'Albo di Fornitori di APS elenchi di operatori economici di altri enti (es: comune di Padova, albi professionali, piattaforme MEPA etc.), salva la possibilità di avviare una procedura ai sensi degli artt. 70-76 del Codice.

**a) importi unitari inferiori a 150.000,00 Euro**

APS predilige l'affidamento diretto tramite consultazione di mercato con più operatori individuati in stato "accreditato" nell'Albo di APS presente sulla piattaforma di e. *Procurement* denominata *net4market* o anche tramite indagini di mercato o elenchi di operatori economici iscritti in Albi di altri enti ed in possesso dei requisiti di idoneità professionale allo svolgimento del lavoro richiesto, di capacità economico-finanziaria e di idonee capacità tecniche e professionali.

A riguardo il Responsabile Unico del Progetto (RUP) competente redige e firma il provvedimento di affidamento, contenente una Relazione in cui rappresenti:

- (i) l'esigenza di acquisto dettagliando le specifiche/caratteristiche tecniche tramite redazione di eventuale disciplinare tecnico;
- (ii) rispetto della normativa sulla sicurezza fornendo eventuale documentazione come previsto al Dlgs. 81/2001;
- (iii) l'importo e la durata dei lavori;



- (iv) le fonti di copertura della spesa per l'affidamento con riferimento al budget approvato a disposizione della Funzione;
- (v) eventuali fornitori da invitare con specifica indicazione delle motivazioni della scelta;

Qualora invece si ricorra all'affidamento diretto ad un unico operatore economico, il procedimento può avvenire mediante le seguenti modalità.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) competente redige e firma il provvedimento di affidamento, contenente una Relazione di specificità che almeno:

- (i) identifichi l'operatore economico individuato cui si propone di affidare il contratto, individuato tra gli iscritti all'Albo Fornitori della Società in categoria idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento in stato "accreditato" assegnato in base alla valutazione afferente ai requisiti di categoria o tramite indagine di mercato o altri elenchi di operatori come sopra indicato;
- (ii) descriva specificamente gli elementi che comprovano il possesso, da parte dell'operatore economico di cui al precedente punto (i), di idoneità professionale per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- (iii) evidenzi la congruità del prezzo offerto e individui le fonti di copertura della spesa per l'affidamento con riferimento al budget approvato a disposizione della Funzione;
- (iv) dia atto del rispetto del principio di rotazione degli affidamenti oppure, ai sensi dell'art. 49, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, motivi l'affidamento diretto in favore dell'operatore economico di cui al precedente punto (i) con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto;

Qualora l'affidamento non trovi copertura nel budget di Funzione, il procedimento descritto è condizionato alla approvazione della spesa da parte del Consiglio di amministrazione di APS.

Nelle procedure di affidamento di cui al presente paragrafo di norma il Dirigente di Funzione competente svolge le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP), salvo nomina di altro soggetto da parte del Dirigente di Funzione. Ove sussistano situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, con l'operatore economico individuato nella



proposta, il RUP ha l'onere di darne immediata comunicazione all'ufficio Appalti e al Responsabile Anticorruzione al fine di astenersi dall'incarico in relazione alla specifica procedura così da consentire ad APS, con nuova disposizione, di procedere alla nomina, in sostituzione, di un altro soggetto individuato come RUP in relazione alla specifica procedura.

L'Ufficio Appalti e Acquisti verifica sul rispetto, in concreto, delle previsioni normative e regolamentari, anche interne, applicabili al singolo affidamento, anche al fine di assicurare il rispetto del principio di segregazione e separazione delle funzioni esecutive da quelle di controllo. A riguardo eventuali richieste di affidamento non conformi saranno respinte previa motivazione.

Qualora il RUP sia diverso dal Dirigente di Funzione il provvedimento di determina o altro atto equipollente sarà controfirmato oltre che dal RUP anche dal Dirigente di Funzione.

Il contratto è concluso con l'invio dell'Ordine di Acquisto all'aggiudicatario sottoscritto da soggetto in possesso di idonea procura, mediante scambio di corrispondenza (art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023).

In caso vengano evidenziate difficoltà anche temporanee relative alle coperture finanziarie delle fasi di pagamento si procederà a concordarne le modalità e le relative tempistiche con il fornitore previo eventuale confronto interno tra i Direttori delle tre funzioni aziendali ed ove se ne rilevi la necessità con il Presidente di APS Holding S.p.A. o relativo Consiglio di amministrazione.

**b) importi unitari pari o superiori a 150.000,00 Euro e inferiori a 1.000.000,00 Euro.**

L'affidamento avviene attraverso l'espletamento di procedure negoziate con almeno 5 fornitori iscritti in Albo ed in stato "accreditato" nella medesima categoria merceologica individuata al momento di indizione della procedura, ove esistenti. E' sempre possibile, previa motivazione del Responsabile Unico del Progetto (RUP), aggiungere o scegliere dei fornitori da invitare alle procedure, oltre a quelli selezionati direttamente dal Sistema di *e. Procurement*, purché gli operatori economici siano sempre in stato "accreditato" nella medesima categoria merceologica individuata al momento di indizione della procedura e in possesso dei requisiti di idoneità professionale allo svolgimento del lavoro richiesto, di capacità economico-finanziaria e di idonee capacità tecniche e professionali.



In mancanza di fornitori ritenuti idonei o per ampliarne il numero, si potrà procedere previa determina motivata dal Responsabile Unico del Progetto (RUP), ad espletare una manifestazione pubblica di interesse o un'indagine di mercato o anche a ricorrere ad elenchi di operatori economici iscritti in Albi di altri enti.

Resta ferma la possibilità di ricorrere alle procedure previste per l'affidamento dei contratti di importo superiore alle soglie europee previa motivazione da parte del RUP.

Nelle ipotesi sopra descritte, ai sensi dell'art. 17, comma 1, D.lgs. n. 36/2023, prima dell'avvio della procedura di affidamento, APS adotta la decisione di contrarre o altro atto equipollente, a firma Responsabile Unico del Progetto (RUP) nei limiti dei propri poteri di spesa. Qualora quest'ultimo abbia limiti di procura, l'autorizzazione a contrarre, viene conferita dal Consiglio di amministrazione di APS previa delibera collegiale.

Qualora Il RUP sia diverso dal Dirigente di Funzione il provvedimento di determina o altro atto equipollente sarà controfirmato oltre che dal RUP anche dal Dirigente di Funzione.

Il contratto ed il relativo ordine di acquisto sono sottoscritti da soggetto in possesso di idonea procura.

In caso vengano evidenziate difficoltà anche temporanee relative alle coperture finanziarie delle fasi di pagamento si procederà a concordarne le modalità e le relative tempistiche con il fornitore previo eventuale confronto interno tra i Direttori delle tre funzioni aziendali ed ove se ne rilevi la necessità con il Presidente di APS Holding S.p.A. o relativo Consiglio di amministrazione.

**c) importi unitari pari o superiore a 1.000.000,00 Euro e inferiori alla soglia comunitaria**

L'affidamento avviene attraverso l'espletamento di procedure negoziate con almeno 10 fornitori iscritti in Albo ed in stato "accreditato" nella medesima categoria merceologica individuata al momento di indizione della procedura, ove esistenti. E' sempre possibile, previa motivazione del Responsabile Unico del Progetto (RUP), aggiungere o scegliere dei fornitori da invitare alle procedure, oltre a quelli selezionati direttamente dal Sistema di *e. Procurement*, purché gli operatori economici siano sempre in stato "accreditato" nella medesima categoria merceologica individuata al momento di indizione della procedura e in possesso dei requisiti di idoneità professionale allo svolgimento del lavoro richiesto, di capacità economico-finanziaria e di idonee capacità tecniche e professionali.



In mancanza di fornitori ritenuti idonei o per ampliarne il numero, si potrà procedere previa determina motivata dal Responsabile Unico del Progetto (RUP), ad espletare una manifestazione pubblica di interesse o un'indagine di mercato o anche a ricorrere ad elenchi di operatori economici iscritti in Albi di altri enti.

Resta ferma la possibilità di ricorrere alle procedure previste per l'affidamento dei contratti di importo superiore alle soglie europee previa motivazione da parte del RUP.

Nelle ipotesi sopra descritte, ai sensi dell'art. 17, comma 1, D.lgs. n. 36/2023, prima dell'avvio della procedura di affidamento, APS adotta la decisione di contrarre, a firma Responsabile Unico del Progetto (RUP) nei limiti dei propri poteri di spesa. Qualora quest'ultimo abbia limiti di procura, l'autorizzazione a contrarre, viene conferita dal Consiglio di amministrazione di APS previa delibera collegiale.

Qualora Il RUP sia diverso dal Dirigente di Funzione il provvedimento di determina o altro atto equipollente sarà controfirmato oltre che da RUP anche dal Dirigente di Funzione.

Il contratto ed il relativo ordine di acquisto sono sottoscritti da soggetto in possesso di idonea procura.

In caso vengano evidenziate difficoltà anche temporanee relative alle coperture finanziarie delle fasi di pagamento si procederà a concordarne le modalità e le relative tempistiche con il fornitore previo eventuale confronto interno tra i Direttori delle tre funzioni aziendali ed ove se ne rilevi la necessità con il Presidente di APS Holding S.p.A. o relativo Consiglio di amministrazione.

<b>SERVIZI E FORNITURE</b> <b>(compresi i servizi di ingegneria, architettura e attività di progettazione)</b>	
<b>importo &lt;143.000 €</b>	Affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di requisiti di idoneità professionale per lo svolgimento delle prestazioni richieste individuati tra gli iscritti nell'Albo Fornitori o tramite indagini di mercato o da elenchi di operatori economici di altri enti (es: comune di Padova, albi professionali, piattaforme MEPA etc.)

<b>143.000 € ≤ importo &lt; soglia comunitaria</b>	Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite l'Albo Fornitori o tramite indagini di mercato o da elenchi di operatori economici di altri enti (es: comune di Padova, albi professionali, piattaforme MEPA etc.)
--	--

#### **d) importi unitari inferiori a 143.000,00 Euro**

APS predilige l'affidamento diretto tramite consultazione di mercato con più operatori individuati in stato "accreditato" nell'Albo di APS presente sulla piattaforma di e. *Procurement* denominata *net4market* o anche tramite indagini di mercato o elenchi di operatori economici iscritti in Albi di altri enti, ed in possesso dei requisiti di idoneità professionale allo svolgimento del lavoro richiesto, di capacità economico-finanziaria e di idonee capacità tecniche e professionali.

A riguardo il Responsabile Unico del Progetto (RUP) competente redige e firma il provvedimento di affidamento, contenente una Relazione in cui rappresenti:

- (i) l'esigenza di acquisto dettagliando le specifiche/caratteristiche tecniche dell'approvvigionamento;
- (ii) l'importo e la durata dell'affidamento;
- (iii) le fonti di copertura della spesa per l'affidamento con riferimento al budget approvato a disposizione della Funzione;
- (iv) eventuali fornitori da invitare con specifica indicazione delle motivazioni della scelta;

Qualora invece si ricorra all'affidamento diretto ad un unico operatore economico, il procedimento può avvenire mediante le seguenti modalità.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) competente redige e firma il provvedimento di affidamento, contenente una Relazione di specificità che almeno:

- (i) identifichi l'operatore economico individuato cui si propone di affidare il contratto, individuato tra gli iscritti all'Albo Fornitori della Società in categoria idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento in stato "accreditato" o tramite indagine di mercato o altri elenchi di operatori come sopra indicato;

- (ii) descriva specificamente gli elementi che comprovano il possesso, da parte dell'operatore economico di cui al precedente punto (i), di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- (iii) evidenzi la congruità del prezzo offerto e individui le fonti di copertura della spesa per l'affidamento con riferimento al budget approvato a disposizione della Funzione;
- (iv) dia atto del rispetto del principio di rotazione degli affidamenti oppure, ai sensi dell'art. 49, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, motivi l'affidamento diretto in favore dell'operatore economico di cui al precedente punto (i) con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto;

Qualora l'affidamento non trovi copertura nel budget di Funzione, il procedimento descritto è condizionato alla approvazione della spesa da parte del Consiglio di amministrazione di APS.

Nelle procedure di affidamento di cui al presente paragrafo di norma il Dirigente di Funzione competente svolge le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP), salvo nomina di altro soggetto da parte del Dirigente di Funzione. Ove sussistano situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, con l'operatore economico individuato nella proposta, il RUP ha l'onere di darne immediata comunicazione all'ufficio Appalti e Acquisti e al Responsabile Anticorruzione al fine di astenersi dall'incarico in relazione alla specifica procedura così da consentire ad APS, con nuova disposizione, di procedere alla nomina, in sostituzione, di un altro soggetto individuato come RUP in relazione alla specifica procedura.

Il RUP vigila sul rispetto, in concreto, delle previsioni normative e regolamentari, anche interne, applicabili al singolo affidamento, anche al fine di assicurare il rispetto del principio di segregazione e separazione delle funzioni esecutive da quelle di controllo.

Qualora Il RUP sia diverso dal Dirigente di Funzione il provvedimento di determina o altro atto equipollente sarà controfirmato oltre che da RUP anche dal Dirigente di Funzione.

Il contratto è concluso con l'invio dell'Ordine di Acquisto all'aggiudicatario sottoscritto da soggetto in possesso di idonea procura, mediante scambio di corrispondenza (art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023).

In caso vengano evidenziate difficoltà anche temporanee relative alle coperture finanziarie delle fasi di pagamento si procederà a concordarne le modalità e le relative tempistiche con il fornitore previo eventuale confronto interno tra i Direttori delle tre funzioni aziendali ed ove se ne rilevi la necessità con il Presidente di APS Holding S.p.A. o relativo Consiglio di amministrazione.

**e) importi unitari uguali o superiori a 143.000,00 Euro e fino alla soglia comunitaria**

L'affidamento avviene attraverso l'espletamento di procedure negoziate con almeno 5 fornitori iscritti in Albo ed in stato "accreditato" nella medesima categoria merceologica individuata al momento di indizione della procedura, ove esistenti. E' sempre possibile, previa motivazione del Responsabile Unico del Progetto (RUP), aggiungere o scegliere dei fornitori da invitare alle procedure, oltre a quelli selezionati direttamente dal Sistema di *e. Procurement*, purché gli operatori economici siano sempre in stato "accreditato" nella medesima categoria merceologica individuata al momento di indizione della procedura e in possesso dei requisiti di idoneità professionale allo svolgimento del lavoro richiesto, di capacità economico-finanziaria e di idonee capacità tecniche e professionali.

In mancanza di fornitori ritenuti idonei o per ampliarne il numero, si potrà procedere previa determina motivata dal Responsabile Unico del Progetto (RUP), ad espletare una manifestazione pubblica di interesse o un'indagine di mercato o anche a ricorrere ad elenchi di operatori economici iscritti in Albi di altri enti.

Resta ferma la possibilità di ricorrere alle procedure previste per l'affidamento dei contratti di importo superiore alle soglie europee previa motivazione del RUP.

Nelle ipotesi sopra descritte, ai sensi dell'art. 17, comma 1, D.lgs. n. 36/2023, prima dell'avvio della procedura di affidamento, APS adotta la decisione a contrarre, a firma del Responsabile Unico del Progetto (RUP) nei limiti dei propri poteri di spesa. Qualora quest'ultimo abbia limiti di procura, l'autorizzazione a contrarre, viene conferita dal Consiglio di amministrazione di APS previa delibera collegiale, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e attestando la copertura di spesa necessaria.

Qualora il RUP sia diverso dal Dirigente di Funzione il provvedimento di determina o altro atto equipollente sarà controfirmato oltre che da RUP anche dal Dirigente di Funzione.



Il contratto ed il relativo ordine di acquisto sono sottoscritti da soggetto in possesso di idonea procura.

In caso vengano evidenziate difficoltà anche temporanee relative alle coperture finanziarie delle fasi di pagamento si procederà a concordarne le modalità e le relative tempistiche con il fornitore previo eventuale confronto interno tra i Direttori delle tre funzioni aziendali ed ove se ne rilevi la necessità con il Presidente di APS Holding S.p.A. o relativo Consiglio di amministrazione.

## 2) DOCUMENTAZIONE AFFERENTE ALLE PROCEDURE NEGOZIATE E APERTE

Per l'espletamento di una procedura negoziata senza bando la struttura richiedente dovrà fornire all'ufficio Appalti e Acquisti tutte le informazioni utili per la prestazione richiesta e, in via esemplificativa e non esaustiva:

- l'oggetto della prestazione e le caratteristiche tecniche,
- l'importo massimo previsto (esclusa IVA),
- garanzie richieste all'affidatario del contratto,
- termine di presentazione delle offerte e periodo di validità,
- termine dell'esecuzione della prestazione,
- il criterio di aggiudicazione prescelto,
- elementi di valutazione laddove sia prescelto il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,
- eventuali penali,
- termini di pagamento,
- requisiti di capacità tecnico/professionale/economica,
- determina di scelta della procedura a firma del RUP previa delibera da parte del Consiglio di amministrazione di APS holding S.p.A.

Il termine per la presentazione delle offerte non può essere inferiore a 30 giorni dalla data di spedizione della lettera di invito, salvo i casi di motivata urgenza in cui il termine può essere ridotto a 15 giorni.

Per i contratti di importo pari o superiore ad Euro 143.000,00 per Servizi e Forniture e ad Euro 150.000.00 per Lavori e per gli Accordi Quadro, il contratto è stipulato mediante scrittura privata. L'Affidatario è tenuto a versare l'imposta di bollo ai sensi di legge e secondo quanto previsto Allegato I.4 del Codice.



Il contratto ed il relativo ordine di acquisto sono sottoscritti da soggetto in possesso di idonea procura.

In caso vengano evidenziate difficoltà anche temporanee relative alle coperture finanziarie delle fasi di pagamento si procederà a concordarne le modalità e le relative tempistiche con il fornitore previo eventuale confronto interno tra i Direttori delle tre funzioni aziendali ed ove se ne rilevi la necessità con il Presidente di APS Holding S.p.A. o relativo Consiglio di amministrazione.

### 3) AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE MEDIANTE NEGOZIAZIONE DIRETTA SENZA INDIZIONE DI GARA

Qualora ricorrano le previsioni e le condizioni di cui agli artt. 76 e 158 del D.lgs. 36/2023, è possibile procedere direttamente all'individuazione dell'operatore economico, purché iscritto nell'Albo di APS o altro elenco di operatori economici come sopra indicato, dietro proposta motivata, con relazione tecnico- economica, in cui si evidenzia anche la congruità del prezzo rispetto alla fornitura/servizio o al lavoro offerto, approvata e firmata dal Responsabile del Progetto (RUP). Prima dell'affidamento dovrà essere predisposta una determinazione a contrarre o atto equipollente a firma del Consiglio di amministrazione di APS previa delibera collegiale che conferisca o confermi mandato al RUP/Dirigente di Funzione competente con i relativi poteri di spesa. Tale procedura a titolo indicativo è prevista nei seguenti casi:

- a) quando, in risposta a una procedura con pubblicazione di un bando, non sia pervenuta alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate;
- b) quando i lavori, i servizi o le forniture possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico purché l'assenza di concorrenza non sia il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto per una delle seguenti ragioni:
- c) quando per ragioni di estrema urgenza derivanti da eventi imprevedibili dalla stazione appaltante o dall'ente concedente purché i termini stabiliti per le procedure aperte, per le procedure ristrette o per le procedure negoziate precedute da indizione di gara non possono essere rispettati.

#### 4) SETTORI ESCLUSI

Tali settori, infatti, per la loro specificità e in particolare per natura chiusa dei relativi mercati, dove si rilevano diritti speciali o esclusivi concessi dagli Stati membri, sono stati “esclusi” dalla direttiva sugli appalti ordinari e disciplinati separatamente come previsto all’art. 56 del Dlgs. 36/2023 e dalla direttiva 2014/25/UE. Rientrano in tali casistiche a titolo indicativo e non esaustivo gli affidamenti relativi a:

- servizi di arbitrato e conciliazione;
- rappresentanza e consulenza legale;
- servizi legali fiduciari;
- servizi notarili;
- servizi finanziari (prestiti, mutui etc.);
- servizi afferenti locazioni, acquisiti e vendita di titoli e strumenti finanziari;
- pareri precontenzioso.

#### 5) INCARICHI LEGALI

Come previsto nel precedente articolo sono esclusi dall’applicazione delle norme codicistiche gli appalti pubblici “concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali” nei seguenti casi:

- 1)** rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31: 1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale; 1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;
- 2)** consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31;
- 3)** servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati



per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali;

4) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri compresi i pareri precontenziosi.

Il presente articolo disciplina il conferimento degli incarichi professionali di patrocinio legale ed avvocati esterni, secondo quanto stabilito dall'articolo 13 co. 5 del D.lgs. 36/2023. Per incarichi di patrocinio legale si intendono gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza nelle singole vertenze nelle quali APS Holding S.p.A. agisce sia come attore, sia come convenuto, sia in sede stragiudiziale che giudiziale, innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi, cautelari e di ottemperanza.

Sono esclusi dalla presente disciplina gli incarichi che non rientrano nelle casistiche sopra indicate e l'affidamento in appalto dei Servizi legali per cui si applica integralmente il Codice Appalti.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico al professionista dovrà espressamente contenere:

- oggetto e valore della causa;
- nota pro-forma del Professionista con specifica del proprio compenso professionale, determinato in base ai parametri forensi oltre alle spese vive (se già conoscibili);
- obbligo del professionista ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente APS sullo stato generale della vertenza con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni atto redatto nell'esercizio del mandato conferito. L'aggiornamento avverrà preferibilmente a mezzo mail o posta elettronica certificata. Resta inteso che la Società valuterà, di volta in volta, previa relazione scritta del Professionista, l'opportunità, di transare, proporre gravame o resistere negli eventuali gradi di giudizio o comunque di impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato o di transare;
- garantire la propria personale reperibilità;

In capo ad APS insistono i seguenti obblighi:

- consegnare tempestivamente al professionista tutta la documentazione necessaria per l'espletamento del proprio mandato;
- comunicare tutte le informazioni, anche successive, inerenti al mandato conferito;



– rispondere tempestivamente alle richieste del legale;

L'incarico viene formalizzato per iscritto dal Dirigente di Funzione e da quest'ultimo firmato in base alla propria procura.

L'Ufficio Appalti e Acquisti procede a formalizzare l'ordine sulla base dell'incarico e di relativa relazione di specificità che attesti le motivazioni le ragioni afferenti alla scelta del professionista incaricato affinché rientri nelle casistiche previste di cui al presente articolo. Qualora l'importo ecceda i poteri di procura del Dirigente di Funzione si procederà tramite delibera del Consiglio di amministrazione di APS.

Per l'affidamento sarà preso idoneo CIG ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Il Dirigente di Funzione nell'individuazione del professionista deve attenersi ai seguenti criteri:

- a) livello di complessità dell'incarico;
- b) competenze tecniche e pregresse esperienze professionali nella materia oggetto dell'incarico, debitamente descritte nel curriculum vitae che potrà comunque essere aggiornato al momento del conferimento dell'incarico;
- c) pregressa attività affidata al medesimo Professionista (ad esempio attività stragiudiziale o precedenti gradi di contenzioso) sulla problematica oggetto dell'incarico;
- d) proficua collaborazione con la Società;
- e) complementarità con altri incarichi attinenti alla medesima materia;

Nell'ipotesi in cui sia riscontrabile una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali e compatibilmente con le tempistiche legate all'affidamento, la Società provvederà ad acquisire i preventivi da parte dei professionisti individuati, al fine della valutazione del costo del servizio stesso.

L'incarico è formalizzato con la stipula di un incarico tra le parti ai sensi di legge e la firma della procura alle liti da parte di APS. All'atto di accettazione dell'incarico il professionista dovrà inoltre rilasciare apposita dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, nonché indicare gli estremi della propria polizza assicurativa, insieme al proprio *curriculum vitae et studiorum*.

E' possibile individuare il professionista nell'Albo di APS purché in stato "accreditato" o ricorrendo ad altri Albi quali ad esempio Ordini professionali.

APS non potrà affidare incarichi a professionisti che siano stati inadempienti rispetto a precedenti incarichi o che abbiano in corso o concluso contenziosi contro APS Holding negli ultimi 36 mesi e che:

- abbiano perso i requisiti richiesti dal presente Regolamento;
- siano inadempienti all'incarico conferito;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico.

#### 6) SPESE D'URGENZA/ ACQUISTI RAPIDI

I Contratti Sottosoglia sono considerati generalmente “spese in emergenza o urgenza” se servono ad acquistare beni e servizi per garantire, con immediatezza ed urgenza, la continuità del servizio e la sicurezza sul lavoro, quando le prestazioni oggetto dei presenti contratti, per ragioni tecniche o per le tempistiche previste, non possono essere acquistate attraverso contratti a carattere continuativo già affidati.

Le spese in emergenza o urgenza sono effettuate, anche mediante affidamento diretto e regolarizzati con “acquisti rapidi” nel sistema informativo aziendale.

Per tali spese può essere prevista altresì anche una deroga all'ordinario iter approvativo prevedendo infatti che la relativa registrazione o proposta di ordine venga inviata all'ufficio Appalti e Acquisti anche successivamente all'acquisto, purché questa sia comunque corredata da motivazione attestante – almeno – le ragioni di urgenza/emergenza, nonché la necessità contingente di approvvigionamento. Successivamente la registrazione sarà inviata all'ufficio Acquisti per l'ottenimento del CIG e la chiusura della procedura di acquisto previa autorizzazione del RUP di competenza è sottoscritta da soggetto munito di poteri di procura qualora diverso dal RUP di riferimento.

Tali spese non potranno comunque superare i 5.000 mila euro salvo deroghe in materia di sicurezza conferite al Dirigente responsabile.

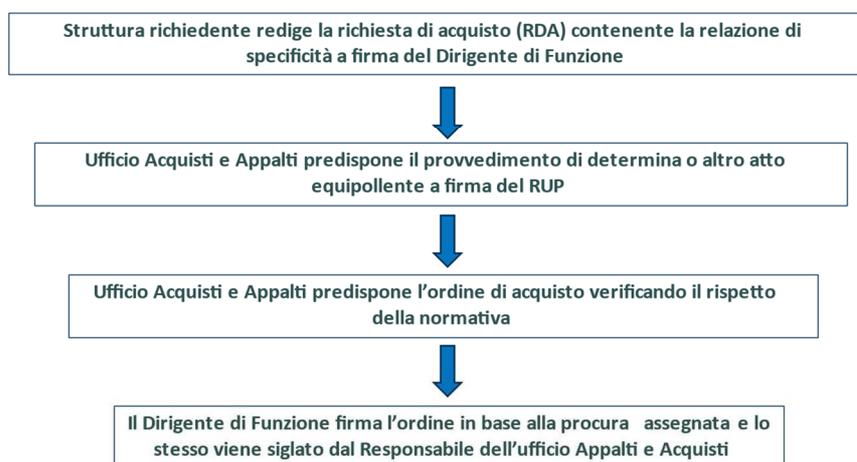
Per tali ordinativi l'ufficio Appalti e Acquisti effettua controlli trimestrali trasmessi ai rispettivi Dirigenti di funzione tramite reportistica affinché i suddetti importi trattati come affidamenti diretti non superino le soglie previste.

#### 7) MODELLO A BLOCCHI - SCHEMA SINOTTICO

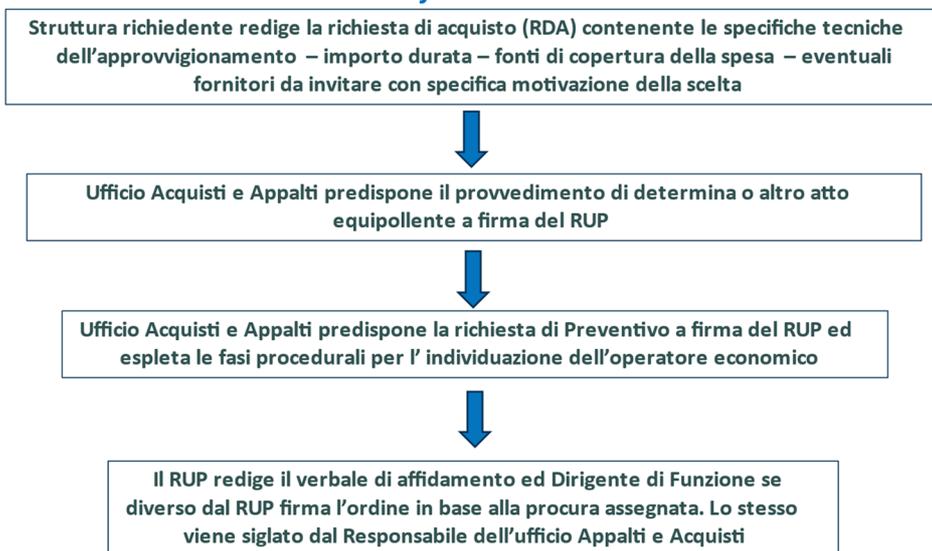
Di seguito si riporta in modo sintetico il flusso afferente alle procedure di acquisto richiamate agli artt. 1 e 2 del presente Regolamento



### AFFIDAMENTO DIRETTO AD UNICO FORNITORE *flusso*

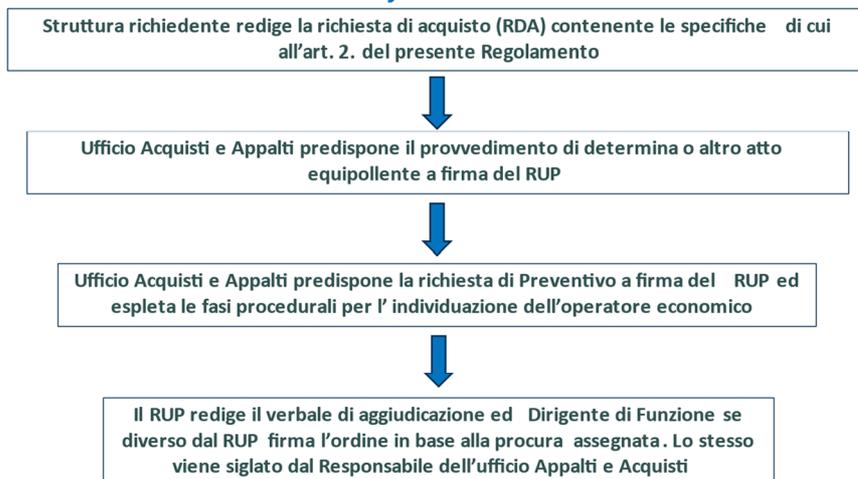


## AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVO *flusso*



## PROCEDURE NEGOZIATE O APERTE

### *flusso*



## 8) PRINCIPIO DI ROTAZIONE

La scelta degli operatori economici da invitare avviene nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023 salvo si sia fatto ricorso ad indagini di mercato tramite bandi o avvisi pubblici.

In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.

APS Holding S.p.A. può ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico. In tale caso il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia, fatto salvo quanto previsto dai commi 4, 5 e 6. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto. Le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero



di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.

È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a **5.000,00** euro fermo restando il principio di rispetto delle soglie di importo per l'affidamento diretto.

#### 9) VERIFICA DEI REQUISITI

In relazione alle procedure di affidamento di Contratti Sottosoglia, la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti avviene secondo le seguenti modalità:

- con riferimento alle procedure di affidamento di contratti di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b) del Codice di importo inferiore a 40.000,00 Euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. APS svolgerà le verifiche di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ai sensi dell'art. 52 comma 1 del Codice, anche previo sorteggio di un campione annuo minimo di nr 20 affidatari e salva, comunque, la verifica della regolarità contributiva e fiscale prima del pagamento;
- dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario/affidatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione del contratto, salvo motivate ragioni di urgenza indicati in determina o altro provvedimento equipollente si potrà dare avvio alle attività nelle more delle verifiche di legge.

#### 10) SCELTA OPERATORI ECONOMICI DA ALBO E DA ALTRI ELENCHI O DA INDAGINI DI MERCATO

APS, nel rispetto dei principi europei a tutela della concorrenza, del D.lgs. 36/2023 e dei provvedimenti attuativi relativi, gestisce un elenco degli operatori economici, tramite la piattaforma *net4market*, utilizzata di norma per procedere agli affidamenti diretti o negoziati ovvero alle altre procedure di affidamento disciplinate dal presente Regolamento. L'accreditamento e l'inserimento nell'elenco degli operatori economici non comporta l'automatica garanzia di invito alle procedure attivate relativamente ai gruppi merceologici o fasce di valore per cui si è iscritti, restando salva, in ogni caso, la facoltà per APS di ricorrere ad operatori economici non iscritti all'elenco, ma individuati mediante apposite indagini di mercato.

L'elenco degli operatori economici contiene l'albo generale dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori, in cui sono accreditati, iscritti e classificati gli operatori



economici interessati in possesso di requisiti di ordine generale, di capacità tecnico-organizzativa, professionale ed economico-finanziaria, idonei all'affidamento dei contratti aziendali.

Dell'istituzione, del rinnovo o della proroga dell'elenco degli operatori economici viene data adeguata pubblicità mediante la piattaforma acquisti **net4market** sul sito *internet* istituzionale della società [www.apsholding.it](http://www.apsholding.it).

Attraverso l'utilizzo della piattaforma **net4market** è possibile:

- accedere a tutte le informazioni dei fornitori, tra cui le categorie merceologiche per le quali hanno presentato iscrizione, le loro certificazioni ed i relativi documenti;
- consultare i fornitori che possono registrarsi attraverso una procedura guidata, suddivisa in fasi in relazione alla tipologia di dati richiesti.
- gestire la rotazione dei fornitori invitati;
- gestire tutti i dati delle aziende o dei professionisti per forniture di beni, servizi, lavori o attività professionali;

L'elenco è aperto e valido a tempo indeterminato: per tutto il tempo in cui l'elenco è aperto, tutti gli operatori economici e i liberi professionisti dotati dei requisiti richiesti possono presentare domanda di accreditamento.

In alternativa all'indagine di mercato, la stazione appaltante può individuare gli operatori economici da invitare, selezionandoli da elenchi appositamente costituiti.

Gli elenchi sono costituiti a seguito di avviso pubblico, ove è rappresentata la volontà della stazione appaltante di realizzare un elenco di soggetti da cui possono essere tratti nomi degli operatori da invitare alle future procedure.

Il suddetto avviso indica:

- i requisiti di carattere generale che gli operatori economici devono possedere;
- la modalità di selezione degli operatori economici da invitare;
- le categorie e fasce di importo in cui l'amministrazione intende suddividere l'elenco e gli eventuali requisiti minimi richiesti per l'iscrizione, parametrati in ragione di ciascuna categoria o fascia di importo.

A tal fine, l'operatore economico può richiedere l'iscrizione limitata ad una o più fasce di importo, ovvero a singole categorie; nel caso di lavori, l'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti.

Qualora non sia possibile avvalersi dell'elenco di operatori economici, per procedere all'acquisizione di una fornitura o un servizio o un lavoro, APS condurrà un'indagine di mercato, finalizzata ad individuare i potenziali interessati ad eseguire la prestazione richiesta.

In tale caso, l'Ufficio Acquisti, coordinandosi con il RUP, pubblica per almeno **30** giorni – riducibili a non meno di **15** giorni in caso di urgenza – sul sito *internet* istituzionale di APS: <https://www.apsholding.it/> un avviso ove sono indicati il valore dell'affidamento, i requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale per la partecipazione alla procedura, il numero minimo ed eventualmente massimo degli operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezioni degli operatori e le modalità per l'invio della manifestazione di interesse.

#### 11) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

APS procede all'aggiudicazione degli appalti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) che si basa sul miglior rapporto qualità/costi o sulla base del minore prezzo. Devono essere aggiudicati con OEPV:

- a. i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti dall'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1 del Codice;
- b. i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 143.000 euro;
- c. i contratti di servizi e le forniture di importo pari o superiore a 143.000 euro caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo;
- d. gli affidamenti in caso di dialogo competitivo e di partenariato per l'innovazione; e) gli affidamenti di appalto integrato;

- e. i contratti relativi ai lavori caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o con carattere innovativo

Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato o su specifica motivazione del RUP fatta eccezione per i servizi ad alta intensità di manodopera di cui alla definizione dell'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1 del Codice.

Nell'ambito delle richieste di preventivo APS può utilizzare ai fini dell'affidamento mediante richiesta di preventivo, il criterio del "miglior prezzo" determinato a seguito di valutazione diretta da parte RUP, in seduta riservata, sulla base di elementi tecnico prestazionali oltre che di prezzo formulati dall'operatore economico a seguito di indagine di mercato o di avviso pubblico.

## 12) ACCORDO QUADRO

L'art. 59 del Codice disciplina gli accordi quadro e stabilisce l'obbligo di indicare il valore stimato dell'intera operazione contrattuale. In particolare, l'accordo quadro è definito come l'accordo concluso tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste. In tal senso APS dovrà promuovere la sottoscrizione di Accordi Quadro al fine di dotarsi di strumenti che permettano di regolamentare le esigenze operative con un arco temporale prolungato.

L'accordo quadro può essere concluso con uno o più operatori economici e può essere eseguito con le seguenti modalità:

- accordi chiusi - l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, nonché le condizioni oggettive per determinare quale degli operatori economici parti dell'accordo quadro effettuerà la prestazione (tali condizioni sono indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro). In questo caso, il contratto esecutivo per la prestazione specifica viene stipulato, senza riaprire il confronto competitivo, con l'operatore economico parte dell'accordo quadro individuato sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'amministrazione e secondo i termini e le condizioni già fissate nell'accordo quadro;

- accordi aperti - l'accordo quadro non contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture. In questo caso, si riapre il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro;
- accordi misti - l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture. In questo caso, la scelta se alcuni specifici lavori, forniture o servizi debbano essere acquisiti a seguito della riapertura del confronto competitivo o direttamente alle condizioni di cui all'accordo quadro avviene in base a criteri oggettivi, indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro, i quali precisano anche quali condizioni possono essere soggette alla riapertura del confronto competitivo. Il contratto esecutivo per la prestazione specifica viene stipulato in parte senza la riapertura del confronto competitivo (come per gli accordi quadro chiusi) e in parte, con la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo (come per gli accordi quadro aperti), qualora tale possibilità sia stata stabilita dalla stazione appaltante nei documenti di gara per l'accordo quadro. Tali disposizioni si applicano anche a ogni lotto di un accordo quadro per il quale tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture in questione, sono definiti nell'accordo quadro, anche se sono stati stabiliti tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture per altri lotti.

### 13) SPESE ECONOMALI

Sono considerate "spese economali" quelle afferenti all'acquisto di beni/servizi di importo inferiore a € 1.000,00 (Iva esclusa), non relativi a contratti di fornitura affidati con carattere continuativo.

Le spese di natura economale che possono essere assunte a carico di APS, nei limiti degli stanziamenti dei competenti capitoli di budget.

- spese postali, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
- acquisto di beni (materiali di consumo in genere) in prontezza, presso fornitori non convenzionati;
- spese per acquisto di materiale informatico;
- acquisto stampati, modulistica, cancelleria;

- canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi, internet; o di altra natura
- acquisto di manuali, periodici e pubblicazioni;
- biglietteria (aerea, treni ed altri mezzi di trasporto) e ticketless;
- spese alberghiere, transfert, spese agenzia di natura straordinaria;
- spese minute d'ufficio;
- spedizione di corriere, facchinaggio e trasporto di materiale; -
- spese contrattuali e di registrazione; -
- spese per imposte e tasse a carico di APS;
- spese vidimazione registri;
- spese per l'acquisto di prodotti farmaceutici;
- spese necessarie per il funzionamento istituzionale, degli uffici e dei servizi;
- spese carburante solo qualora se ne verifichi la necessità imprevedibile;
- spese per l'acquisto di riviste, giornali, libri e pubblicazioni periodiche;
- affitto o noleggi di strutture o sale per eventi aziendali;
- spese per pubblicazioni su social network o su piattaforme informatiche;

Il limite può essere superato, previa autorizzazione del Dirigente con potere di firma nei limiti della propria procura, per casi particolari quando il bene richiesto possa reperirsi esclusivamente attraverso il ricorso al commercio elettronico.

Le spese di cui sopra devono essere documentate da fattura o ricevuta fiscale o altri documenti validi agli effetti fiscali. I pagamenti possono essere disposti secondo le seguenti modalità:

- mediante bancomat o carta di credito (in tale caso, l'Ufficio Contabilità presenta il rendiconto mensile, unitamente all'estratto conto della carta rilasciato dal soggetto gestore);
- per ogni bene/servizio di cui sopra acquistato APS riceverà fattura/scontrino.

Per gli acquisti di cui al presente articolo non sarà richiesto CIG.

Le spese economali sono ammissibili alle seguenti condizioni:

- Non possono avere carattere continuativo, ripetitivo e abituale;
- Devono attenersi a necessità urgenti e comunque non riconducibili a contratti di appalto o accordi quadro già in essere;

- Non possono essere effettuate nei confronti dello stesso operatore economico in via continuativa.

#### 14) SEGGIO DI GARA

Il seggio di gara è un organo nominato per la verifica della documentazione amministrativa e dell'offerta economica nelle procedure di appalto o nei contratti di concessione da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ovvero per gli adempimenti di natura amministrativa nei casi di appalti o concessioni da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Secondo quanto previsto dal comma 7 dell'articolo 93 del nuovo Codice, i componenti (Ufficio Appalti e Acquisti e RUP) del seggio di gara sono scelti all'interno della stazione appaltante, tenendo conto dei criteri di trasparenza e competenza.

Con la nomina del Seggio di gara, restano, in capo al RUP la funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento della procedura, nonché l'adozione delle decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

Per il seggio di gara non viene richiesto il rispetto del criterio di rotazione. Il RUP può procedere direttamente alla valutazione delle offerte economiche (d.lgs. 36/2023, Allegato I.2, art. 7) e potrà svolgere l'attività del seggio di gara, comparando le offerte con il criterio del minor prezzo.

In tale ipotesi, potranno essere presenti altri dipendenti della stazione appaltante, in qualità di testimoni, per certificare lo svolgimento dei fatti senza assunzione di responsabilità.

#### 13.1 FUNZIONAMENTO DEL SEGGIO DI GARA

Nell'aggiudicazione dei contratti sulla base del criterio del minor prezzo, il responsabile unico del progetto si avvale del Seggio di gara per:

- la verifica, in seduta pubblica, della ricezione e completezza delle offerte presentate, nonché l'apertura delle medesime;
- la verifica, in una o più sedute riservate, della conformità della documentazione amministrativa presentata rispetto a quanto richiesto nel disciplinare/lettera d'invito;



- l'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- la predisposizione dei provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti alla procedura di aggiudicazione;
- l'apertura, in seduta pubblica, delle offerte economiche;
- la verifica della congruità delle offerte e la valutazione delle eventuali anomalie;
- la predisposizione della proposta di aggiudicazione e della relativa relazione;
- gli oneri di comunicazione e di pubblicità del procedimento di aggiudicazione.

Nell'aggiudicazione dei contratti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il responsabile unico del progetto si avvale del Seggio di gara per:

- la verifica, in seduta pubblica o riservata, della ricezione e completezza delle offerte presentate, nonché l'apertura delle medesime;
- l'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- la predisposizione dei provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti alla procedura di aggiudicazione e della relativa relazione a seguito ove prevista;
- la predisposizione della proposta di aggiudicazione.

#### 15) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è un organo straordinario e temporaneo, creato specificamente per gestire una determinata procedura di aggiudicazione di un appalto pubblico. La Commissione è nominata espressamente per la procedura in corso, e la sua esistenza è limitata nel tempo, cessando di esistere una volta completata la valutazione delle offerte e l'aggiudicazione dell'appalto.

La nomina di una Commissione secondo quanto indicato al Libro II, parte V, all' art. 93, comma 1, del Codice, è disposta solo con riferimento alle procedure di affidamento condotte mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La nomina



della Commissione di Gara può esser disposta solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

All' art.93, comma 1 del Dlgs 36/2023, si riconosce la possibilità che il RUP richieda (e ottenga) il supporto tecnico dei commissari al fine di procedere alla verifica delle offerte che risultino anomale.

L'articolo 93 del Dlgs 36/2023 stabilisce le gerarchie nella nomina dei commissari, sottolineando che i componenti della Commissione devono essere scelti prioritariamente tra i dipendenti dell'ente appaltante o delle entità beneficiarie dell'intervento. Solo in caso di mancanza di personale adeguato all'interno dell'ente, si può ricorrere a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni; in via residuale, qualora sia documentata l'indisponibilità di personale interno o di altre amministrazioni, si potrà procedere all'individuazione dei commissari tra i professionisti esterni come disposto dalla delibera del Consiglio di amministrazione di APS holding S.p.A. nr 843 del 2 luglio 2019.

La Commissione giudicatrice deve essere composta da un numero dispari di componenti, fino a un massimo di cinque. Il Responsabile Unico di progetto (RUP) può far parte della Commissione e presiederla. La nomina del RUP come membro della Commissione giudicatrice deve comunque essere valutata con riferimento alla singola procedura. Per i contratti sottosoglia comunitaria sia per quelli sopra soglia, è stato riconosciuto il ruolo del RUP nella Commissione giudicatrice

Il comma 3 dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023 consente al RUP di far parte della commissione. Se vi sono situazioni di conflitto di interessi o incompatibilità specifiche per un determinato appalto, il RUP, al pari di qualsivoglia altro soggetto che si trovi nella medesima situazione, non potrà farne parte.

Come riportato al libro II, parte V art. 93 del Dlgs 36/2023, viene sottolineata l'importanza della trasparenza nella scelta dei commissari. È previsto l'obbligo di pubblicare i curricula dei commissari, in modo da garantire che il processo di selezione sia accessibile e comprensibile a tutti gli interessati.

L' orientamento preferenziale è quello di affidare il compito di valutazione e selezione delle offerte a dipendenti interni dell'ente appaltante, che sono meglio in grado di conoscere dettagliatamente l'oggetto dell'appalto e i bisogni specifici dell'ente stesso.

Il secondo comma dell'articolo 93 del D.lgs. 36/2023 stabilisce che i commissari devono essere “esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto”, in quanto i

commissari devono possedere una competenza specifica e qualificata nel settore in cui ricade l'appalto. La competenza richiesta non è necessariamente limitata alle singole e specifiche attività oggetto dell'appalto, ma si riferisce ad aree tematiche omogenee. I requisiti richiesti risultano i seguenti:

- solida comprensione delle esigenze, delle tecnologie e delle normative specifiche che riguardano l'oggetto dell'appalto;
- competenza che riguarda sia gli aspetti tecnici che quelli giuridici e amministrativi relativi al settore di riferimento.

#### 16) CRITERIO DI ROTAZIONE DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023 si conferma l'importanza del criterio della rotazione nella nomina dei commissari di gara nel tempo. La rotazione non è limitata a situazioni specifiche o a particolari tipologie di appalti, ma è un requisito generale che si applica ogni qualvolta si costituisce una commissione giudicatrice.

Il criterio della rotazione implica che, per ogni procedura di aggiudicazione, i membri della Commissione giudicatrice devono essere diversi da quelli nominati nelle procedure precedenti.

In caso di annullamento di una prima aggiudicazione, la Commissione giudicatrice ha il potere di rivalutare le offerte ricevute e prendere una nuova decisione di aggiudicazione. Il riesame è possibile solo se l'annullamento della prima aggiudicazione non è dovuto a un vizio nella composizione della Commissione. Se il motivo dell'annullamento riguarda problemi legati alla composizione della Commissione, questa non può procedere a un nuovo riesame delle offerte.

#### 17) CONFLITTO DI INTERESSI APPLICATO AL RUP, AL SEGGIO E ALLA COMMISSIONE

L'art. 93 del D.lgs. 36/2023, contenente le disposizioni sulle commissioni di gara, al comma 5 precisa che non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale;

- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

In riferimento invece all'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 che reca la disciplina sul conflitto di interessi, il comma 1 dispone che *"si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia anche potenziale alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione"*.

La disciplina sul conflitto di interesse contenuta all'art. 93, c. 5, lett. c), D.lgs. 36/2023, e quella contenuta nell'art. 16 sono complementari, in quanto la prima, che riguarda i rapporti tra componente della commissione e operatore economico partecipante alla gara ha un ambito di applicazione ridotto rispetto all'altra.

Le previsioni dell'art. 93 non si applicano al segretario in quanto non è un componente della commissione di gara.

#### 18) COMPITI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile Unico del Progetto, oltre a quanto previsto dal presente Regolamento, ha i seguenti compiti specifici:

- Ove necessario, può nominare, in fase di esecuzione, un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC). Nel caso in cui venga nominato, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto esegue i compiti di cui all'All. II.14 del D.lgs. 36/2023.
- formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione della programmazione degli acquisiti;
- accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari e, in caso di lavori, la regolarità urbanistica dell'intervento pubblico o promuove l'avvio delle procedure di variante urbanistica;
- propone l'indizione o, ove competente, indice la conferenza di servizi, quando sia

- necessaria o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
- svolge l'attività di verifica dei progetti /capitolati tecnici di importo inferiore a un milione di euro e assicura il rispetto del procedimento di verifica della progettazione;
- sottoscrive la validazione del progetto ove prevista posto a base di gara facendo riferimento al rapporto conclusivo redatto dal soggetto preposto alla verifica, e alle eventuali controdeduzioni del progettista. In caso di dissenso sugli esiti della verifica, il RUP fornisce adeguata motivazione;
- decide i sistemi di affidamento dei lavori, servizi e forniture, la tipologia di contratto da stipulare, il criterio di aggiudicazione da adottare, sulla base di quanto previsto dal presente Regolamento;
- dispone per la nomina della Commissione giudicatrice ove previsto dal presente Regolamento;
- provvede all'acquisizione del CIG di concerto con l'ufficio Appalti e Acquisti, ove necessario ai sensi della normativa vigente;
- è responsabile degli adempimenti in materia di trasparenza di concerto con l'ufficio Appalti e Acquisti.

**A) nella fase di affidamento:**

- effettua la verifica della documentazione amministrativa, sulla base delle disposizioni organizzative proprie di APS Holding S.p.A.;
- esercita in ogni caso funzioni di coordinamento e verifica, finalizzate ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate;
- dispone le esclusioni dalle gare;
- in caso di procedura che prevede l'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, può svolgere autonomamente tutte le attività che non implicano l'esercizio di poteri valutativi, che spettano alla Commissione di Aggiudicazione;
- quando il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, può procedere direttamente alla valutazione delle offerte economiche;
- svolge la verifica di congruità delle offerte in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo;
- svolge la verifica sulle offerte anormalmente basse con l'eventuale supporto della

- Commissione giudicatrice;
- adotta il provvedimento finale della procedura;

#### B) nella fase di esecuzione

- impartisce al direttore dei lavori o al responsabile dell'esecuzione del contratto o DEC (direttore dell'esecuzione del contratto) ove previsti, con disposizioni di servizio, le istruzioni occorrenti a garantire la regolarità degli stessi;
- autorizza il direttore dei lavori/DEC alla consegna degli stessi;
- vigila insieme al direttore dei lavori o DEC e al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, sul rispetto degli oneri della sicurezza relativi alle prestazioni affidate in subappalto;
- adotta gli atti di competenza a seguito delle iniziative e delle segnalazioni del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione laddove tali figure non coincidano;
- svolge, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti, qualora non sia prevista la predisposizione del piano di sicurezza e di coordinamento;
- assume il ruolo di responsabile dei lavori o DEC, ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro. Il RUP, nello svolgimento dell'incarico di responsabile dei lavori, salvo diversa indicazione e fermi restando i compiti e le responsabilità di cui agli articoli 90, 93, comma 2, 99, comma, e 101, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, richiede la nomina del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori;
- prima della consegna dei lavori o dei servizi, tiene conto delle eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento formulate dagli operatori economici, quando tale piano sia previsto ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- trasmette al dirigente o diverso dal RUP ad altro organo competente della stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, la proposta del coordinatore per l'esecuzione dei lavori relativa alla sospensione, all'allontanamento dell'esecutore o dei subappaltatori o dei lavoratori autonomi dal cantiere o alla risoluzione del contratto;
- accerta, insieme al direttore dei lavori /DEC, che le prestazioni oggetto di contratto di avvalimento siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali

- dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento;
- autorizza le modifiche dei contratti di appalto in corso di esecuzione anche su proposta del direttore dei lavori/DEC;
- approva i prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste, determinati in contraddittorio tra il direttore dei lavori/DEC e l'impresa affidataria, rimettendo alla valutazione della stazione appaltante le variazioni di prezzo che comportino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico;
- irroga le penali per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali in contraddittorio con l'appaltatore;
- ordina la sospensione dei lavori per ragioni di pubblico interesse o necessità, nei limiti e con gli effetti previsti dall'articolo 121 del D.lgs. 36/2023;
- dispone la ripresa dei lavori e dell'esecuzione del contratto non appena siano venute a cessare le cause della sospensione e indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti;
- propone la risoluzione del contratto ogni qualvolta se ne realizzino i presupposti;
- rilascia il certificato di pagamento, previa verifica della regolarità contributiva dell'affidatario e dei subappaltatori, e lo invia alla stazione appaltante ai fini dell'emissione del mandato di pagamento;
- all'esito positivo del collaudo o della verifica di conformità rilascia il certificato di pagamento;
- rilascia all'impresa affidataria copia conforme del certificato di ultimazione dei lavori e il certificato di regolare esecuzione anche per servizi e forniture;
- vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

Il RUP sentito il Dirigente di funzione, qualora non coincida con quest'ultimo, verifica la copertura finanziaria dei pagamenti prima che gli stessi vengano disposti a favore dell'Affidatario e qualora si rilevino difficoltà anche temporanee si procederà a concordare le modalità e le tempistiche di pagamento con il fornitore previo eventuale confronto interno tra i Direttori delle tre funzioni aziendali ed ove se ne rilevi la necessità con il Presidente di APS Holding S.p.A. o relativo Consiglio di Amministrazione.



#### 19)       NORMATIVA SU TRASPARENZA E GDPR

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, APS Holding S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità precontrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente richiesta d'offerta, attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Per ulteriori informazioni è possibile consultare la seguente pagina web <https://www.apsholding.it/>

#### 20)       NORME TRANSITORIE

Nelle more dell'approvazione del presente Regolamento, APS Holding S.p.A. potrà adottare delle Disposizioni Transitorie ed eventuali ulteriori provvedimenti atti qualora necessari.