

**AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART 50 COMMA 1 LETT. b), PER LA  
POTATURA DI CONTENIMENTO DI ALBERATURE**

**CIG: A034C0C85F CUP: H94I19000130004**

**RICHIESTA PREVENTIVO**

## PREMESSE

Con provvedimento a contrarre 23/241 del 28/11/2023, APS HOLDING S.p.A. (di seguito denominata anche **APS**), ha disposto di affidare le attività di potatura di contenimento delle alberature lungo il percorso della linea SIR2 e del sistema SMART - **CUP: H94I19000130004 CIG: A034C0C85F CPV 77211400-6**.

Con la presente procedura **APS**, intende procedere nell'ambito della normativa codicistica all'affidamento di quanto sopra indicato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 (di seguito per brevità "Codice") previa consultazione di n.3 operatori economici.

**Le attività, oggetto dell'affidamento di cui trattasi, sono finanziati con risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e sono conformi a quanto previsto dallo stesso in riferimento al principio "Do No Significant Harm (DNSH)".**

**Si precisa che il progetto è finanziato con fondi dell'Unione Europea Next Generation Eu e dunque fondi del MIT a valere sul PNRR M2C2I4.2. – Convenzione con il Comune di Padova prot. 5335 del 25/07/2022.**

Al presente affidamento si applicano i Criteri Ambientali Minimi *relativi al Verde Pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde* emanati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, ai sensi dell'art. 57 c. 2 del Codice per quanto applicabili.

Per qualsiasi informazione di natura amministrativa e tecnica è necessario utilizzare l'apposito spazio chiarimenti sulla piattaforma telematica usata dalla scrivente per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_apsholding](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_apsholding).

Ai sensi dell'art. 15 c. 1 del Codice, Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** è individuato nella persona dell'Ing. **Diego Galiazzo** dirigente di APS Holding S.p.A.

### 1. PROCEDURA TELEMATICA

Per l'espletamento della presente procedura, **APS** si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema"), gestito da Net4market CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_apsholding](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_apsholding) mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione dei preventivi, analisi delle stesse e affidamento, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all'art. 40 del D.lgs. n.50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel Disciplinare Telematico (**Al. 01**).

Si precisa che per eventuale assistenza al caricamento dei documenti e/o dati necessari alla partecipazione alla presente richiesta di preventivo l'operatore economico potrà contattare direttamente il gestore della piattaforma. **APS** non risponderà di eventuali problematiche inerenti alla gestione della suddetta piattaforma informatica e pertanto nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'operatore economico. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura comprese quelle relative ad eventuali integrazioni documentali o esclusioni o ammissioni saranno formulate tramite il presente portale.

Per qualsiasi informazione di natura amministrativa e tecnica è necessario utilizzare l'apposito spazio chiarimenti sulla piattaforma telematica usata dalla scrivente per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_apsholding](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_apsholding).

## 2. OGGETTO, IMPORTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le attività di cui al presente affidamento, come meglio specificato sono costituite dalla potatura di contenimento di circa 136 alberature come indicato nell' Allegato Tabella Tecnica comprensivo delle Planimetrie di tracciamento su ortofoto con indicate le alberature da potare in riferimento alla tabella di cui sopra.

L'importo complessivo è stato stimato in **Euro 70.000,00** (diconsi Euro settantamila/00) Iva esclusa, di cui **Euro 3.500,00** (diconsi Euro tremilacinquecento/00) per costi della sicurezza e costi della manodopera pari ad **Euro 28.000,00** (diconsi Euro ventottomila/00 euro), entrambi non soggetti a ribasso. Il compenso comprende oneri di smaltimento stimati in Euro 5.000,00 (diconsi Euro cinquemila/00).

I costi della manodopera sono stati stimati in circa Euro: 28.000,00 (diconsi euro ventottomila/00)

Il contratto collettivo applicato è: Contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai agricoli e florovivaisti.

L'affidamento si intende a corpo e a misura.

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario a 30 giorni data fattura fine mese.

## 3. DURATA DEI LAVORI

Il termine per l'ultimazione dei lavori è previsto entro la fine di febbraio 2024.

## 4. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI

Gli operatori economici invitati alla presente procedura sono i soggetti individuati da **APS** in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e presenti, in stato accreditato, nel proprio Albo Fornitori al momento della pubblicazione del presente Richiesta di preventivo.

## 5. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Le attività verranno affidate secondo il criterio del *miglior prezzo* determinato in base alla migliore combinazione tra prezzo e valutazione della relazione richiesta afferente alle modalità di esecuzione delle attività con il relativo cronoprogramma formulato in coerenza delle tempistiche di esecuzione indicate. La componente prezzo dovrà essere riportata nella voce "**TOTALE PREVENTIVO**" di cui al modello **All.08**. Pertanto, il prezzo non è l'unico elemento di valutazione e verranno tenuti in considerazione per l'individuazione del miglior preventivo anche i seguenti elementi tecnici:

- **relazione tecnica di dettaglio:** massimo 4 pagine A4 complessive, (comprensiva di rilegature ed indici) deve contenere la modalità di esecuzione dei tagli perché sia confacente alla tipologia di pianta e ne garantisca lo stato di salute e di equilibrio assicurandone le migliori condizioni vegetative e di stabilità. Inoltre, nella relazione dovrà essere dato dettaglio sugli aspetti legati alla sicurezza, al fine di ridurre al minimo il disagio con la viabilità esistente, sulle tipologie di attrezzature e macchinari utilizzati anche la fine di ridurre le emissioni di inquinanti e di rumori con particolare riferimento ai requisiti CAM (criteri ambientali minimi nella gestione del verde pubblico). Il tutto nel rispetto dei regolamenti comunali. Ed infine occorre riportare le modalità di coordinamento ed eventuali referenti per i rapporti che si avranno anche con il Comune di Padova, settore Verde oltre che con APS Holding S.p.A.. Eventuali certificazioni

ETW e ETT o equivalenti saranno considerate elementi preferenziali qualora in possesso del personale addetto.

- **cronoprogramma della attività:** indicando le tempistiche di esecuzione delle attività.

Il prezzo formulato dovrà essere comprensivo di ogni ulteriore onere e spesa per l'esecuzione delle attività.

Nel caso siano presentati preventivi di pari importo si procederà prima a richiedere un preventivo migliorativo e in caso di nuova parità si procederà tramite sorteggio.

## 6. SUBAPPALTO

**Non è previsto subappalto** trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ed in ragione della tipologia delle attività anche legate alla necessità che il soggetto affidatario sia unico nell'espletamento delle stesse e nel consentire una modalità operativa, altresì unica e condivisa con **APS** ed in considerazione delle tempistiche di urgenza legate alla realizzazione del progetto rientrante nei fondi PNRR. E' ammesso l'eventuale subappalto relativo a noleggio di macchinari.

Fermo restando che non costituiscono subappalto l'utilizzo di vettori terzi per il trasporto dei materiali con eventuali contratti stipulati prima della trasmissione della presente richiesta.

## 7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Sono **esclusi** gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice. Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto-legge n. 77 del 2021.

L'affidatario si impegna, **a pena di risoluzione**, in caso di affidamento, ad assicurare:

- una quota pari al 30% di occupazione giovanile,
- una quota pari al 30% di occupazione femminile,

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali. Resta inteso che tale obbligo non trova applicazione nel caso in cui l'Affidatario non dovesse procedere ad alcuna assunzione necessaria per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

## 7.1 Disciplina dell'esclusione e il c.d. "Self cleaning"

Ai sensi dell'art. 96 del Codice, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 8 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi attraverso l'uso del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) - Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022 - riferito alla presente procedura. I preventivi sono inammissibili nei casi elencati all'art. 70, comma 4 del Codice.

### 8.1 Requisiti di ordine speciale

- a) **iscrizione al Registro delle Imprese** oppure all'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.

### 8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- b) **Fatturato globale**, maturato nel triennio precedente a quello di invio della presente richiesta di preventivo, pari ad almeno € 70.000,00 (Euro settantamila/00)

La **comprova** del requisito su richiesta di **APS** dovrà essere fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

## 9 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione di seguito indicata dovrà essere in lingua italiana e firmata digitalmente da soggetto munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegato anche il relativo atto notarile di procura) e inserita nella cartella virtuale della piattaforma di eProcurement denominata “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, secondo le indicazioni presenti nell'allegato Disciplinare telematico:

### 9.1 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il **DGUE** deve essere compilato utilizzando l'apposito *form All. 02* fornito da **APS**

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, in quanto attestante il possesso dei requisiti di ordine generale elencati agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 nonché i requisiti di carattere economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dalla presente richiesta di preventivo.

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il DGUE dovrà quindi essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante. Con riferimento alle dichiarazioni relative ai requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, il possesso deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3) dell'art.94, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.

### 9.2 Documentazione a corredo

A corredo dei sopra richiamati documenti, di cui ai precedenti punti, dovranno essere forniti, sottoscritti ed inseriti cartella virtuale della piattaforma di eProcurement denominata “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare Telematico (**All. 01**) i seguenti ulteriori documenti:

1. **(in caso di RTI) Dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese in caso di affidamento** firmata digitalmente da ciascuna impresa costituente il RTI, contenente l'impegno di cui all'art 68 comma 1 in cui dovranno essere specificate le quote percentuali e le attività in capo a tutte le imprese ve il RTI fosse già costituito, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo firmato da quest'ultima;



2. dichiarazione di assenza di conflitto di interesse dei partecipanti alla procedura PNRR (All. 03);
3. attestazione del rispetto dei principi DNSH (All. 04)
4. dichiarazione compilata e firmata antiriciclaggio ai sensi del D.Lgs. n.231/2007 e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (All. 05);
5. comunicazione di tracciabilità dei flussi finanziari (All. 06);
6. attestazione rispetto degli ulteriori principi e condizionalità nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR (All. 07);
7. PASSOE attraverso l'uso del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022;
8. copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

## 10 PREVENTIVO

Il suddetto documento (All. 08) dovrà essere inserito nella cartella virtuale della piattaforma di eProcurement denominata "PREVENTIVO" contenere:

- a) accettazione integrale ed incondizionata di tutta la documentazione della presente procedura;
- b) impegno a mantenere irrevocabile il preventivo formulato per un periodo di tempo non inferiore a 30 (trenta) giorni dal termine per la presentazione dello stesso;
- c) importo complessivo (*TOTALE PREVENTIVO*) formulato che dovrà essere inferiore a quello indicato al precedente articolo 2, comprensivo di qualsiasi costo accessorio puntualmente indicato;
- d) l'impegno a costituire la cauzione definitiva, anche mediante fideiussione assicurativa o bancaria, entro 15 giorni dal ricevimento dell'eventuale comunicazione di affidamento;
- e) dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che il preventivo è remunerativo ed onnicomprensivo degli oneri contrattuali e retributivi previsti per il personale nell'esecuzione delle prestazioni.

**Si precisa che in caso di discordanza tra i valori offerti ed inseriti nel form all'interno della piattaforma di e-procurement e quelli inseriti nell'Allegato 08 verranno presi in considerazione esclusivamente i valori contenuti nell'Allegato 08.**

Inoltre, in caso di discordanza di quanto indicato nell'**Ail. 08**, tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, viene presa in considerazione l'importo espresso in lettere indicato nel medesimo allegato.

Tutti gli importi devono essere formulati con indicazione di numeri interi ed eventuali decimali nel numero massimo di due. Ove indicati ulteriori decimali, non saranno presi in considerazione. Ove non compaia l'indicazione di alcun decimale, si considereranno tutti pari a zero.

Gli importi si intendono comprensivi di tutti gli oneri necessari alla fornitura nonché delle spese relative all'affidamento e sue consequenziali, presentate dall'operatore economico in base a calcoli di propria convenienza a completo loro rischio e quindi indipendentemente da qualsiasi eventualità per aumento del costo della manodopera, perdite o altro nonché per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'affidamento.

## **11 PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'intero procedimento è telematico. Le imprese che intendono partecipare dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute. La documentazione amministrativa deve essere inviata secondo le modalità previste nell'allegato Disciplinare Telematico (**Ail. 01**).

## **12 IRRICEVIBILITA'/INAMMISSIBILITA'/ESCLUSIONE**

L'operatore economico è escluso dalla presente procedura in caso di:

- a) mancata allegazione – o allegazione incompleta - del Preventivo (**Ail. 08**);
- b) mancanza della firma digitale nel Preventivo (**Ail. 08**);
- c) preventivo condizionato o alternativo o al rialzo;
- d) mancato possesso, o non attestazione anche in seguito ad eventuale affidamento, dei requisiti indicati ai precedenti articoli 7 e 8;
- e) mancato rispetto delle tempistiche per la formalizzazione dell'ordine.

## **13 TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI**

Eventuali chiarimenti in merito alla presente richiesta di preventivo dovranno essere trasmessi esclusivamente attraverso l'apposito spazio chiarimenti, attivato sulla piattaforma all'interno della scheda della relativa procedura, entro il termine massimo indicato nel Disciplinare Telematico.

La risposta a tali quesiti viene inviata sempre attraverso l'apposito spazio chiarimenti attivato in piattaforma, entro il termine indicato nel Disciplinare Telematico.

In caso di mancata risposta, ciò non pregiudicherà l'esito, la validità o l'assegnazione dell'affidamento stesso.

## **14 ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'apertura e la valutazione della documentazione e dei preventivi avverranno presso la sede legale di **APS** in seduta riservata.

L'affidamento definitivo è subordinato al positivo riscontro degli elementi dichiarati e dei documenti richiesti. In caso di non rispondenza, fatta salva la responsabilità penale e civile, l'affidamento è annullato. **APS** può procedere all'affidamento anche se è pervenuta un solo preventivo, qualora questo sia ritenuto congruo, fatta salva la facoltà di successiva negoziazione. **APS** può decidere di non procedere all'affidamento se nessun preventivo formulato risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 50 c. 6 del Codice, si autorizzerà esecuzione anticipata del contratto in ragione della necessità di dare corso al progetto finanziato con fondi PNRR. Si precisa che **APS** procederà alla revoca dell'affidamento, qualora le verifiche amministrative svolte d'ufficio, circa il possesso dei requisiti prescritti, dovessero dare esito negativo.

Come previsto dal Consiglio di Stato sez. IV del 23/04/2021 nr 3287 la mera procedimentalizzazione di tale affidamento mediante l'acquisizione di più preventivi non trasforma il medesimo affidamento in procedura di gara né abilita i soggetti selezionati a contestare le valutazioni effettuate da **APS** circa la rispondenza di quanto offerto dagli operatori economici, alle proprie esigenze.

## 15 SOPRALLUOGO

Non si prevede obbligo di sopralluogo. Eventuali richieste facoltative di sopralluogo potranno essere effettuate dalle Ditte partecipanti interessate previo accordo con il referente, Ing. **Rossella Calore** comunque prima della data di scadenza della presente richiesta di preventivo, scrivendo alla mail [rcalore@apsholding.it](mailto:rcalore@apsholding.it) e previo accordo con il Comune di Padova. Resta inteso che **APS** non risponderà di eventuali spese o maggiori oneri o maggiori costi derivanti dal non espletamento del sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori. In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 16 DEPOSITO CAUZIONALE

Ai sensi dell'art. 53 c. 4 del Codice, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e/o del risarcimento dei danni, l'Affidatario deve stipulare, **entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di affidamento**, una cauzione anche mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, a favore di **APS**, nella misura del 5% dell'importo affidato. La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria deve contenere le seguenti clausole:

- la validità di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di comunicazione dell'affidamento;
- il fideiussore non gode della facoltà della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

- la fideiussione potrà essere svincolata anticipatamente solo previa espressa autorizzazione di **APS**;
- il fideiussore deve corrispondere quanto richiesto da **APS** entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta stessa, la quale non deve rivestire alcuna formalità se non quella di essere scritta.

In caso di ritardo nell'adempimento e/o inadempimento anche parziale, **APS** provvede all'escussione della fideiussione. L'Affidatario deve ricostituire la cauzione qualora questa si riduca in tutto o in parte.

## 17 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

**APS** rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone o cose, derivanti da fatti, comportamenti anche omissivi o eventi connessi ai lavori svolti dall'Affidatario.

L'Affidatario sarà "produttore" dei rifiuti derivanti dalle suddette attività e pertanto si obbliga, ad eseguire i relativi smaltimenti secondo il D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. fornendo comunque ove richiesto visione ad **APS** a mezzo mail Pec, della quarta copia del FIR.

La Affidatario inoltre dovrà:

- a) osservare le norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro;
- b) osservare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente;
- c) rispettare, sotto la propria responsabilità, tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalle leggi vigenti nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo;
- d) garantire il rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori, salvo eventi di forza maggiore;
- e) comunicare al RUP di **APS** eventuali infortuni occorsi ai propri lavoratori durante l'esecuzione delle lavorazioni entro 3 giorni dall'accaduto;
- f) *(solo per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198) ai sensi dell'art. 47 comma 3 Legge 108/21, consegnare ad **APS**, entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto di affidamento, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'Affidatario è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;*
- g) *(solo per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198) ai sensi dell'art. 47 comma 3bis*

Legge 108/21, consegnare ad **APS**, entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto di affidamento, una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'Affidatario è tenuto, inoltre, a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali;

- h) redigere un piano operativo di sicurezza (POS), da consegnare ad **APS entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di affidamento**, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori.
- i) attenersi a quanto stabilito dal presente articolo senza per questo sollevare obiezioni o richiedere compensi aggiuntivi;
- j) assicurare l'esecuzione delle attività nel rispetto della politica ambientale e dei relativi dei criteri ambientali minimi;
- k) fornire nei termini indicati polizza fidejussoria e polizze assicurative RCT/O;
- l) attenersi alle disposizioni di sicurezza che dovranno essere nella disponibilità del personale operativo dell'Affidatario ogni qualvolta verranno svolte attività presso i luoghi di lavoro di **APS**.

È fatto obbligo all'Affidatario di comunicare, nel corso dell'affidamento, ad **APS** ogni eventuale variazione che riguardi la perdita dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 98, 100, 101 del Codice. In caso contrario si procederà alla revoca dell'affidamento e all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

L'Affidatario nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa **PNRR** si impegna a garantire:

- un flusso informativo costante per permettere al Soggetto Attuatore di alimentare il sistema informatico di monitoraggio e rendicontazione della Misura;
- la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute nei tempi e nei modi previsti nella presente richiesta di preventivo
- l'avvio tempestivo delle attività, per non incorrere in ritardi attuativi, e conclusione del progetto nella forma, nei modi, nei tempi previsti, garantendo così l'effettiva realizzabilità di Milestone e Target;
- il rispetto dei DNSH (Reg. UE 202/852 art. 17) e tagging climatico e digitale (reg. UE 2021/241) ove previsti ed applicabili;
- il rispetto del principio di non addizionalità del sostegno dell'UE (reg. UE 2021/241 art. 9) e assenza del doppio finanziamento;
- rispettare gli obblighi assunti a valere sul PNRR in materia di parità di genere e occupazione come previsto dalla normativa e come dichiarati in fase di affidamento;
- rispettare i Criteri ambientali minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di Progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi [D.lgs 50 del 2016, art. 34; Decreto MITE del 23 giugno 2022] se applicabile.
- di superare eventuali divari territoriali (reg. UE 2021/241).

## 18 REVISIONE PREZZI

Nel presente affidamento non trova applicazione la clausola di revisione prezzi, tenuto conto che la durata complessiva del contratto è inferiore a 12 mesi.

## 19 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento della prestazione sarà effettuato, tramite bonifico bancario, a 30 (trenta) giorni data fattura fine mese previa verifica del DURC.

Le fatture dovranno riportare, obbligatoriamente pena la non accettazione delle stesse, le seguenti informazioni:

Titolo del progetto, completo di missione, componente, investimento; - Indicazione “Finanziato dall’Unione europea - NextGenerationEU”; - Estremi identificativi dell’ordine contratto a cui la fattura si riferisce; - Numero della fattura; - Data di fatturazione; - Estremi identificativi dell’intestatario; - Importo (con imponibile distinto dall’IVA nei casi previsti dalla legge); - Indicazione dettagliata dell’oggetto dell’attività prestata; - CUP del progetto; - CIG - Estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore - Numero e data del provvedimento dirigenziale.

L’Affidatario assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. n. 136/2010 e sue ss.mm.ii.. Qualora l’Affidatario effettui una o più delle transazioni indicate nell’art. 3 della L. 136/2010 e sue ss.mm.ii, anche non correlate al presente affidamento, senza avvalersi dello strumento del bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell’art. 1456 c.c.”.

L’affidamento nei confronti dell’Affidatario è stato assegnato nel rispetto dell’obbligo di tutela degli interessi finanziari nazionali e dell’UE (principio di sana gestione finanziaria, prevenzione dei conflitti di interesse, delle frodi e della corruzione e recupero dei fondi indebitamente assegnati) [Reg. finanziario (EU, Euratom) n. 2018/1046 e Reg. UE n. 2021/241];

## 20 PENALI E CONDIZIONI DI RISOLUZIONE

In caso di mancato rispetto della tempistica di esecuzione secondo il cronoprogramma fornito per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo verrà applicata una penale pari al 1 ‰ (Uno per mille) in **misura giornaliera**.

Inoltre, **APS** si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione dell’affidamento in caso di:

- mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;
- inadempimento o mancata applicazione degli obblighi previsti ai precedenti artt. 15;
- mancato rispetto dei termini per l’avvio della attività oltre il quinto giorno previsto da cronoprogramma;
- il valore delle penali superi Euro 1.000,00 (diconsi mille/00) euro;
- il ritardo superi le 10 (dieci) giornate complessive.



Ai fini dell'applicazione delle penali verrà richiesto all'Affidatario di produrre entro tre giorni lavorativi idonea documentazione giustificativa, in caso di mancato accoglimento motivato delle giustificazioni prodotte **APS**. applicherà le relative penali.

Non potranno mai costituire ragioni di inadempimento le cause di forza maggiore verificatesi quindi in via del tutto eccezionale.

## 21 NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, **APS** in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità pre-contrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente richiesta d'offerta, attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Per consultare l'informativa completa Vi invitiamo a visitare la seguente pagina web del sito istituzionale di APS holding S.p.A..

## 22 FORO COMPETENTE

Per le controversie che dovessero insorgere durante la fase della procedura è competente il T.A.R. Veneto. Per le controversie derivanti dal contratto/ordine è competente il foro di Padova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione ad arbitri.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Dirigente di Funzione**  
**Ing. DIEGO GALIAZZO**

Padova, **30 NOV. 2023**

PROT. **9206**

