



MODULO DI RICHIESTA DATI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO, DEL CONSIGLIERE COMUNALE

(Ai sensi della Legge n. 241/1990, dell'art. 5 D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 43 D. Lgs n. 267/2000)

Il / La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

Nato/a a _____ (____) il ____/____/____

Residente a _____ (____) CAP _____ via _____ N. _____

Recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____

Indirizzo pec _____

In qualità di:

<input type="checkbox"/>	Diretto interessato (in caso di accesso di cui alla L. 241/1990)
<input type="checkbox"/>	Delegato da / per conto di _____
<input type="checkbox"/>	Altro _____ _____

Nel presentare istanza per la seguente tipologia

- Accesso documentale L. 241/1990 e DPR 184/2006
- Accesso civico art. 5, comma 1 D. Lgs. 33/2013
- Accesso civico generalizzato art. 5, comma 2 D. Lgs. 33/2013
- Accesso del Consigliere Comunale

Chiede

- di prendere visione
- il rilascio di copia conforme all'originale
- il rilascio di copia non autenticata, priva di valore legale
- di vedere pubblicato il dato e/o il documento amministrativo
- informazioni

dei dati / documenti amministrativi di seguito indicati:

Motivazione, ossia le ragioni valide ed apprezzabili dell'interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti, esclusivamente in caso di accesso documentale di cui alla L. 241/1990:

Nessuna motivazione nei casi di accesso civico e di accesso civico generalizzato di cui al D. LGS. 33/2013 e di accesso dei Consiglieri Comunali.

In particolare il sottoscritto richiede il rilascio con la seguente modalità:

- su supporto elettronico: per mezzo pec
 per mezzo e-mail
 su supporto elettronico non modificabile (CD, DVD)
- cartacea

indirizzo presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni, se diverso da quello dichiarato precedentemente:

Il richiedente

Data _____

(firma leggibile)

(allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità)

PER TUTTI GLI ULTERIORI DETTAGLI SI RIMANDA AL **“REGOLAMENTO CONCERNENTE L'ACCESSO DOCUMENTALE, L'ACCESSO CIVICO E L'ACCESSO GENERALIZZATO DI APS HOLDING S.P.A.”** PUBBLICATO NELLA SEZIONE **“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – DATI ULTERIORI – ACCESSO CIVICO”**.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (679/2016), si informa che i dati personali da Lei forniti, verranno trattati per le finalità istituzionali collegate al procedimento di accesso ai dati e dai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990, del DPR 184/2006, dell'art. 5 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 43 del D Lgs. 267/2000. Il trattamento dei dati viene effettuato da APS Holding S.p.A., con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per l'espletamento delle predette finalità, nonché per l'eventuale pubblicazione in internet dei servizi offerti on line.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in assenza dei quali la domanda è improcedibile. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e a terzi ai sensi della L. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

Lei può esercitare in ogni momento e rivolgendosi al personale indicato, i diritti di cui agli artt. 16, 17, 18 e 21 del suddetto Regolamento nei confronti del titolare del trattamento e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è APS Holding S.p.A.