

# CURRICULUMVITAE

**APS holding** S.p.A.

26 APR. 2018

Prot. n.

2768

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CENZI ANDREA**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail **cenzi.andrea@gmail.com**  
Nazionalità  
Data di nascita



## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Referente  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2008 – Marzo 2009:  
“Progetto FixO – Italia Lavoro spa”  
Unicredit Processes & Administration SpA - B.U. Cards - Sede di Verona  
Tutor aziendale: Rosoni Giovanna.  
Stagista

Back Office-Settlement e relativa contabilità.

• Date

• Referente  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2009 – Marzo 2010:  
Banca Popolare di Vicenza S.C.p.A. –  
Direzione Pianificazione e Risk Management – U.O. Cost Management  
Tutor aziendale: Dott. Mauro Pigato  
Stagista

Monitoraggio costi operativi a livello di budget ed attività di reportistica.

• Date

• Referente  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2010 – Settembre 2016:  
Studio Zulli Tabanelli e Associati  
Rag. Rossetto Maria Caterina  
Tirocinio professionale (2010-2014) – collaborazione professionale (2015-2016)

Dichiarazioni fiscali società di capitali e persone fisiche; calcolo imposte (dirette ed indirette) e bilancio di esercizio e consolidato; consulenza ordinaria, fiscale e societaria; contabilità aziendale.

• Date

• Referente  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2016 – posizione attuale:  
Studio Legale SAT  
Dott. Silvio Genito

collaborazione professionale

Dichiarazioni fiscali società di capitali e persone fisiche; calcolo imposte (dirette ed indirette) e bilancio di esercizio e consolidato; consulenza ordinaria, fiscale e societaria; contabilità aziendale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

2000 – 2005 : Istituto Tecnico Commerciale di Stato “A.Fusinieri” di Vicenza.

• Qualifica conseguita

Diploma di Scuola Media Superiore

Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore indirizzo

“Mercurio”. Votazione: 100/100

• Altre qualifiche conseguite

Anno 2005: European Computer Driving License (ECDL)

• Date

2005 – 2008: Università degli Studi di Verona – Facoltà di Economia –

Corso di Laurea Triennale in Economia e Amministrazione delle

Imprese. Dottore in Economia e Amministrazione delle imprese.

• Qualifica conseguita

Titolo della tesi: “L’interferenza della normativa tributaria sulla redazione del bilancio d’esercizio: profili evolutivi alla luce della Finanziaria 2008”.

Relatore: Prof. Andrea Lionzo.

Voto: 106/110.

• Date

2008 – 2010: Università degli Studi di Verona – Facoltà di Economia –

Corso di Laurea Specialistica in Economia e Legislazione d’Impresa.

• Qualifica conseguita

Dottore magistrale in Economia e Legislazione d’Impresa. Titolo

della tesi: “La gestione strategica dei costi nel settore bancario:

il caso della Banca Popolare di Vicenza”.

Relatore: Prof. Paolo Roffia.

Voto: 104/110.

• Date

Novembre 2014: Università degli Studi di Verona – Esame di Stato  
abilitazione professione dottore commercialista e revisore legale dei conti

• Qualifica conseguita

## PRIMA LINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

INGLESE (B1)

TEDESCO (B1)

• Capacità di scrittura

BUONO

SCOLASTICO

• Capacità di espressione orale

BUONO

SCOLASTICO

BUONO

SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le mie capacità e competenze relazionali sono migliorate negli anni grazie ad un continuo contatto con il mondo del lavoro per mettere alla prova le conoscenze acquisite a livello scolastico ed universitario.

Le esperienze di studio e lavoro all’estero, invece, mi hanno dato l’opportunità di

conoscere e frequentare persone provenienti da diversi paesi del mondo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Lavorando per brevi periodi all'interno di diverse imprese, ho avuto modo di migliorare le mie capacità e competenze organizzative, rendendomi conto dell'importanza della responsabilità e della precisione durante l'attività lavorativa.

Questi caratteri gli ho ritrovati anche nella vita quotidiana, all'interno della famiglia, tra gli amici e nello sport.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Le competenze tecniche, che ho appreso durante il mio percorso di studi e di lavoro, riguardano i seguenti elementi dell'I.T. :

- Sistema operativo: Microsoft Windows
- Sistema gestionale IBM/AS400
- Software applicativi: Microsoft Office
- Browser: Internet Explorer, Mozilla Firefox
- Posta Elettronica: Microsoft Outlook.
- Linguaggi: Visual Basic, SQL, HTML

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Le mie capacità e competenze artistiche interessano principalmente l'attività di animatore sportivo che ho esercitato durante il tempo libero e nei periodi estivi.

Questa passione mi ha permesso di viaggiare in Italia e di lavorare a contatto con persone di tutte l'età e di condividere con loro esperienze ed emozioni uniche nel loro genere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in questo curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Sovizzo, 26 aprile 2018.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andrea C.', is written over the bottom right portion of the page.