

INFORMAZIONI PERSONALI

**Andrea Battera**

📍 Via Negroponte 21, 30126 Venezia, Italia

☎ +39 335 7454271

✉ andreamattera@gmail.com

<b>APS holding</b> S.p.A.
27 APR. 2018
Prot. n. 2777

Sesso Maschile | Data di nascita 28/05/1962 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA  
TITOLO DI STUDIO

**Dottore Commercialista – Revisore Legale**  
**Laurea Magistrale in Economia e Commercio**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da luglio 2017

svolgo l'attività di **Dottore Commercialista, sia in proprio che collaborando con lo Studio Legale SAT di Padova**

Nel ruolo ricoperto mi occupo:

- di operazioni di riorganizzazione societaria (fusioni, scissioni, conferimenti, cessioni di azienda);
- di consulenza relativa alla disciplina IVA;
- di problematiche applicative della disciplina del Transfer Pricing;
- di consulenza contabile, fiscale e societaria;
- di contrattualistica commerciale;
- di svolgere la funzione di Responsabile del Fondo Pensione Cassa Autonoma Pensioni GlaxoWellcome, con verifica ed aggiornamento del sistema di controlli e delle procedure interne, gestione dei rapporti con la Banca Depositaria, i Gestori Finanziari, il Consulente Finanziario, l'Attuario e l'Autorità di Vigilanza sui Fondi Pensione (COVIP), monitoraggio degli investimenti del Fondo.

Da aprile 2013  
a giugno 2017

**Direttore della Compliance Finanziaria, Finance Risk Management ed Affari Societari presso GlaxoSmithKline S.p.A.** Nel ruolo ricoperto, emerso in seguito all'outsourcing in Inghilterra ed in India di buona parte delle funzioni contabili della società, ho svolto le seguenti attività ottenendo i seguenti risultati:

- ho assicurato l'accuratezza e la completezza delle attività contabili, dei bilanci civilistici e corporate, delle attività fiscali (compreso il *Transfer Pricing*) ed in genere la *compliance* finanziaria di tutte le *legal entities* italiane del Gruppo GlaxoSmithKline (5 Società operative, 1 Fondo Pensioni, 2 Casse Assistenza). **Achievements:** no *findings* da parte della società di revisione che certifica il bilancio, di altri organi di controllo, di autorità fiscali e di *audit* di gruppo;
- ho ideato, coordinato, gestito e implementato una serie di operazioni straordinarie, coinvolgenti vari *major players* del settore farmaceutico (l'acquisto di partecipazioni di società operanti nel business della produzione, ricerca e commercializzazione di vaccini, una fusione tra due società del consumer healthcare business, tre cessioni di rami d'azienda - due relative alle attività commerciali del business vaccini e una delle attività di informazione scientifica e di ricerca clinica del business dei medicinali oncologici - e una scissione societaria relativa all'attività di distribuzione e commercializzazione di vaccini) curando le attività di *project management* e gli aspetti contabili, fiscali e contrattuali. **Achievements:** per effetto di tali

- operazioni GSK è divenuta la prima realtà farmaceutica in Italia per presenza industriale; no findings da parte delle autorità fiscali;
- ho coordinato le attività di *finance risk management*, assicurando l'esistenza, l'aggiornamento ed il funzionamento di *Business Continuity Plans* per l'area finanza, la predisposizione ed aggiornamento della mappa dei rischi finanziari delle varie aree aziendali, curando la diffusione della cultura del risk management nell'ambito dell'organizzazione e la razionalizzazione dei controlli finanziari facenti parte del GSK Controls Framework. **Achievements:** no findings a seguito delle verifiche da parte degli organi di controllo; maggiore consapevolezza da parte delle funzioni aziendali dell'importanza della gestione del rischio in ambienti complessi e quindi maggiore disciplina e adesione spontanea alle richieste di nuovi controlli;
  - ho coordinato il funzionamento e il regolare svolgimento delle attività dei Consigli di Amministrazione e delle Assemblee dei Soci delle *legal entities* italiane del Gruppo GSK, svolgendo anche le funzioni di Segretario, curando i rinnovi degli organi sociali e l'organizzazione e gli adempimenti societari di tutte le *legal entities* italiane del Gruppo GSK. **Achievements:** ho garantito un'efficace ed efficiente *governance* societaria;
  - ho svolto le funzioni di Responsabile del Fondo Pensioni di GSK Italia (valore assets € 85 milioni), curando i rapporti, le comunicazioni e la reportistica con l'autorità di Vigilanza (COVIP). **Achievements:** ho irrobustito e formalizzato il sistema di governance e di controlli sulle attività del Fondo e sugli *outsourcers* di servizi. Ho verificato che la gestione sia svolta nell'interesse degli aderenti al Fondo e nel rispetto della normativa vigente e dello statuto;
  - ho svolto l'ufficio di Consigliere di Amministrazione di una società di capitali attiva nella produzione di prodotti farmaceutici e di Sindaco di una Fondazione attiva nella promozione della ricerca medica.

Da giugno 2008 a marzo 2013

**Direttore Amministrativo, Tax, Tesoreria, Payroll e Affari Societari presso GlaxoSmithKline S.p.A.** Nel ruolo ricoperto ho svolto le seguenti attività ottenendo i seguenti risultati:

- ho gestito, in regime di *Shared Services*, la struttura e l'organizzazione societaria, le attività amministrative, fiscali (compreso il *Transfer Pricing*) e contabili, la tesoreria ed il servizio di payroll per tutte le *Italian legal entities* del Gruppo GlaxoSmithKline. **Achievements:** ho creato un'organizzazione molto efficiente, capace di rendere i servizi richiesti in maniera flessibile, strutturata e professionale; ho ottenuto consistenti riduzioni del DSO, necessarie per raggiungere obiettivi di working capital molto sfidanti; ho ricondotto nell'ambito di un'unico soggetto il servizio di *outsourcing* paghe e contributi di tutte le *Italian legal entities* del gruppo GSK;
- ho gestito le Risorse Umane dedicate allo svolgimento dei servizi di cui sopra (30 persone). **Achievements:** ho creato solidi rapporti professionali ed umani con tutti i miei riporti diretti ed indiretti mettendoli nelle condizioni di svolgere proficuamente il loro lavoro anche attraverso la predisposizione di seminari didattici interni esviluppando ottime capacità di ascolto, accumulando una "scorta" di credibilità che si è rivelata essenziale in momenti molto delicati della vita aziendale (vedi sotto *outsourcing*), anche attraverso la predisposizione di seminari didattici interni;
- ho assicurato l'accuratezza e la completezza delle attività contabili, dei bilanci civilistici e corporate, delle attività fiscali ed in genere la *compliance* finanziaria di tutte le *legal entities* italiane del Gruppo GlaxoSmithKline. **Achievements:** no *findings* da parte della società di Revisione che certifica il bilancio, di altri organi di controllo, di autorità fiscali e di *audit* di gruppo;
- ho ideato, coordinato, gestito e implementato una serie di progetti di

semplificazione interni al Gruppo (cessioni di partecipazioni, fusioni dirette ed inverse) ed esterni (cessione di ramo d'azienda R&D), curando le attività di *project management* e gli aspetti contabili, fiscali e contrattuali. **Achievements:** ho semplificato la struttura societaria italiana del gruppo GSK, con riduzione del numero delle *legal entities* (e dei relativi costi di gestione), consentendo un più veloce rimpatrio dei dividendi e la riduzione del carico fiscale complessivo; ho contribuito in maniera determinante al salvataggio di un ramo aziendale di quasi 500 persone attivo nell'attività di R&D destinato ad essere chiuso definitivamente;

- ho garantito la continuità delle attività amministrativo-contabili nel corso dell'implementazione del progetto di *outsourcing* in Inghilterra ed India di buona parte delle funzioni amministrativo-contabili della società, supportando il ricollocamento del personale in esubero grazie agli ottimi rapporti con i *key stakeholders* aziendali. **Achievements:** no *disruption*, *business as usual* in un periodo di grande tensione ed incertezza organizzativa;
- ho coordinato il funzionamento e il regolare svolgimento delle attività dei Consigli di Amministrazione e delle Assemblee dei Soci delle *legal entities* italiane del Gruppo GSK, svolgendo anche le funzioni di Segretario, curando i rinnovi degli organi sociali e l'organizzazione e gli adempimenti societari di tutte le *legal entities* italiane del Gruppo GSK. **Achievements:** ho garantito un'efficace ed efficiente *governance* societaria;
- ho svolto l'ufficio di Consigliere di Amministrazione di una società di capitali attiva nella produzione di prodotti farmaceutici e di un Consorzio di sviluppo di progetti di logistica e di informatica relativi alla filiera farmaceutica, e l'ufficio di Sindaco di una Fondazione attiva nella promozione della ricerca medica.

Da aprile 2005 a marzo 2013

**Direttore Affari Fiscali e Societari presso GlaxoSmithKline S.p.A..** Nel ruolo ricoperto ho svolto le seguenti attività, conseguendo i seguenti risultati:

- ho gestito, in regime di *Shared Services*, la struttura e l'organizzazione societaria e le attività fiscali (compreso il *Transfer Pricing*) per tutte le *Italian legal entities* del Gruppo GlaxoSmithKline. **Achievements:** ho creato un'organizzazione molto efficiente, capace di rendere i servizi richiesti in maniera flessibile, strutturata e professionale; ho ideato ed implementato importanti progetti di ottimizzazione del carico fiscale, successivamente passati positivamente al vaglio delle autorità fiscali;
- ho gestito le Risorse Umane dedicate alle varie attività (5 persone). **Achievements:** ho creato solidi rapporti professionali ed umani con tutti i miei riporti diretti ed indiretti, dedicando tempo ed ascolto e mettendoli nelle condizioni di svolgere proficuamente il loro lavoro anche attraverso la predisposizione di seminari didattici interni;
- ho coordinato il funzionamento e il regolare svolgimento delle attività dei Consigli di Amministrazione e delle Assemblee dei Soci delle *legal entities* italiane del Gruppo GSK, svolgendo anche le funzioni di Segretario, curando i rinnovi degli organi sociali e l'organizzazione e gli adempimenti societari di tutte le *legal entities* italiane del Gruppo GSK. **Achievements:** ho garantito un'efficace ed efficiente *governance* societaria;
- ho coordinato l'implementazione di progetti di dismissione di alcuni rami aziendali ritenuti non più strategici, curando l'attività di *project management* nonché gli aspetti contabili, fiscali e contrattuali. **Achievements:** le operazioni hanno consentito alla società di concentrarsi sul proprio *core business*, monetizzando l'avviamento creato;
- ho svolto l'ufficio di Consigliere di Amministrazione di due società di capitali, una attiva nella produzione di prodotti farmaceutici e una holding detentrica del 100% delle azioni di una primaria società di Factoring.

- Da gennaio 2003 a marzo 2005 **Socio dello Studio Tributario e Societario corrispondente di Deloitte International.**
- Da marzo 2000 a dicembre 2002 **Socio dello Studio di Consulenza Legale e Tributaria corrispondente di Andersen International.**
- Da gennaio 1998 a febbraio 2000 **Da gennaio 1998: ho collaborato con lo Studio Associato Legale e Tributario corrispondente della Ernst & Young International.**
- Da gennaio 1990 a dicembre 1997 **Da gennaio 1990: ho collaborato con lo Studio Tomasin Commercialisti di Venezia**

Nel ruolo ricoperto in tali Studi mi sono occupato di:

- operazioni di riorganizzazione societaria (fusioni, scissioni, conferimenti, cessioni di azienda), anche relative a società facenti capo al settore pubblico (*multiutilities*);
- problematiche relative alla disciplina IVA
- problematiche legali e tributarie relative al commercio elettronico, anche con ruolo di docente in seminari specialistici organizzati dall'Università degli Studi di Trieste;
- contenzioso tributario;
- due diligence fiscali di società oggetto di acquisizione;
- problematiche applicative della disciplina del *Transfer Pricing*;
- membro del Collegio Sindacale di varie società;
- consulenza contabile, fiscale e societaria a società commerciali;
- aggiornamento e formazione professionale tributaria a favore di personale dello studio, partecipazione a convegni su temi tributari come relatore.

**Achievements:** l'esperienza nel settore della consulenza tributaria e societaria, multi clientelare/multisetoriale/multiprogettuale, maturata nei suddetti Studi mi ha consentito di sviluppare, oltre ad elevate *technical skills*, una spiccata *learning agility*, ampiezza di vedute ed attitudine al *problem solving*, nonché un ampio *network* di conoscenze.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 31 dicembre 1999 **Revisore Legale**
- Dal 13 ottobre 1994 **Dottore Commercialista iscritto all'Ordine di Venezia**
- Dal 4 luglio 1988 **Laurea Magistrale in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi Ca' Foscari di Venezia, conseguendo la votazione di 108/110, con una tesi di diritto tributario.**
- Da 30 giugno 1981 **Diploma di maturità scientifica presso il Collegio Navale Francesco Morosini di Venezia, conseguendo la votazione di 57/60**

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	C/1	C/1	C/1	C/1	C/1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Spagnolo	B/2	B/2	B/2	B/2	B/2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative • Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale

Competenze organizzative e gestionali  
 Flexible thinking  
 Capacità di gestire risorse umane con leve dirette e indirette  
 Capacità di creare relazioni costruttive e di fiducia  
 Project management

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Base	Base

Altre competenze • Istruttore della Federazione Italiana Vela  
 • Patente per navi da diporto

Patente di guida Patente B  
 B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003 (30.06.03, artt. 7, 13).  
 Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel curriculum vitae di cui sopra, corrispondono a verità." Rif. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

