

**Formato europeo  
per il curriculum  
vitae**



<b>APS holding</b> S.p.A.
27 APR. 2018
Prot. n. 2479

**Informazioni personali**

Nome AVV. LUCIA CASELLA  
Indirizzo VIA LUCATELLO, N. 6 – 35121 PADOVA  
Telefono **049/87.66.689**  
Fax **049/82.**  
E-mail **segreteria@casellascudier.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 30/05/1953

**Esperienza lavorativa**

- Date 08/06/1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Iscritto all'Albo degli Avvocati (Ordine di Padova). Patrocinante avanti le Magistrature Superiori.
- Tipo di azienda o settore Socio dello "Studio Legale Casella e Scudier – Associazione Professionale" con sede in Padova, Via Lucatello n. 6
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Incarichi Pubblici e  
Istituzionali**

- Date [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo Ente
- Tipo di attività

**Istruzione e formazione**

- Date (da – a) 15/11/1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza all'Università degli Studi di Padova

## Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- \* Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Padova
- \* Autrice di monografie giuridiche (a più mani):
  - "La disciplina dei licenziamenti in Italia e in Europa" (1991)
  - "L'impresa artigiana in Europa" – 1<sup>a</sup> ediz. (1993)
  - "L'impresa artigiana in Europa" – 2<sup>a</sup> ediz. (1995)
  - "La sicurezza dei cantieri negli appalti pubblici" (2002)
  - "La tutela dei lavoratori negli appalti di lavori, servizi, forniture e nell'edilizia" (2007)
  - "Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro: nuove regole e nuovi modelli di un sistema in trasformazione" (2008)
  - "Lavoro e giustizia. Giurisprudenza padovana sui temi del lavoro"
- \* consulente di associazioni di categoria e di ordini professionali
- \* docente a corsi di formazioni, seminari, convegni in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, appalti pubblici, responsabilità dell'imprenditore, organizzati da:
  - FOREMA – Consorzio per la formazione d'impresa di Unindustria Padova
  - Unione Provinciale Artigiani di Padova
  - CNA di Padova
  - Ordine degli Ingegneri di Padova
  - Ordine degli Architetti di Padova
  - Collegio dei Geometri di Padova
  - Università degli Studi di Padova
  - Centro Studi Amministrativi di Padova
  - Centro Provinciale di Istruzione Professionale Edile di Padova
  - Confartigianato Venezia
  - Ordine degli Ingegneri di Treviso
  - Ordine degli Architetti di Treviso
  - Collegio dei Geometri di Treviso
  - Ordine degli Ingegneri di Belluno
  - Ordine degli Architetti di Belluno
  - Collegio dei Geometri di Belluno
  - Istituto Giuridico Opere Pubbliche

Madrelingua

italiano

Altre lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## Capacità e competenze relazionali

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## Capacità e competenze organizzative

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## Capacità e competenze tecniche

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## Capacità e competenze

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.casellascudier.it](http://www.casellascudier.it)

artistiche

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**Altre capacità e competenze**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente o patenti

**Ulteriori informazioni**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**Allegati**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Padova, 28 novembre 2017

Avv. Lucia Casella